



유네스코 세계유산도시  
백제고도

부여  
BUYEO

함께 만드는  
더 큰 부여

# 2025 회계연도 결산검사의견서



부여군결산검사위원회



# 결산검사 의견서

부여군수 귀하

2026년 4월 22일



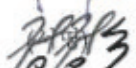
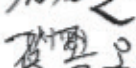
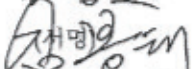
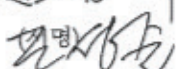
우리 위원들은 「지방자치법 시행령」 제83조에 따라 부여군의회로부터 결산  
검사위원으로 위촉받아 부여군 2025회계연도 통합결산서 및 부속서류에 대해  
2026년 4월 3일부터 2026년 4월 22일까지(20일간) 「지방자치법 시행령」  
제84조의 규정된 사항에 대하여 결산검사를 실시하였습니다.

이번 결산검사는 2025회계연도 부여군의 통합결산서 및 결산서 부속서류가  
지방재정법 등 관계법령과 지방자치단체 예산편성 세부지침 및 지방자치단체  
결산지침 준수 여부를 검사하고, 부여군 재정규모의 적정성과 재정의 효율  
적인 운영 여부에 대한 재무관련 회계검사를 포함하고 있습니다.

우리 위원들은 검사를 실시함에 있어 결산서 및 부속서류가 적정한지  
여부에 대하여 회계별 세입, 세출결산서와 장부 및 증거서류, 금고의 출납 등  
3자가 부합하는지 여부를 확인하고, 일부 세부검사가 필요하다고 판단되는  
부분에 대해서는 지출서류 및 현장조사를 병행 실시하였습니다.

우리 위원들의 의견으로는 부여군이 제출한 2025회계연도 통합결산서 및  
부속서류를 검사한 결과, 첨부한 개선 및 권고사항을 제외하고는 세입·세출  
결산(이월사업비 포함), 채권 및 채무의 결산, 기금, 공유재산, 물품과 금고의  
결산 내용을 지방재정법 등 관련 규정에 따라 적정하게 표시하고 있습니다.

## 부여군 결산검사위원

대표위원	장성용	
검사위원	정부용	
검사위원	정정순	
검사위원	김종오	
검사위원	김봉태	
검사위원	조성준	



... 목 차 ...

I. 결산검사 경과	-----	1
II. 결산검사 총괄현황	-----	5
1. 부여군 재정의 개황	-----	7
2. 세입·세출결산	-----	8
3. 기금 결산	-----	16
4. 재무제표의 결산	-----	18
5. 성과보고서	-----	21
6. 결산서 첨부서류의 결산	-----	22
III. 개선 및 권고사항	-----	25
IV. 결산검사 처리결과보고	-----	55



# I . 결산검사 경과





1. 검사기간 : 2026. 4. 3. ~ 4. 22. (20일간)

## 2. 결산검사위원

직 위	성 명	담 당 업 무	비고
대표위원	장 성 용	총 괄	
위 원	정 부 용	농업정책과, 축수산과, 굿뜨래경영과, 산림녹지과, 환경과, 경제교통과	
위 원	정 정 순	문화관광과, 문화유산과, 교육체육과, 사회복지과, 가족행복과, 보건소	
위 원	김 중 오	기획감사담당관, 안전총괄과, 건설과, 도시건축과, 투자유치과	
위 원	김 봉 태	재무회계과, 재무회계 분야 전반	
위 원	조 성 준	기금, 성과보고, 재무회계 분야 전반	

## 3. 결산검사 진행

- 결산검사는 관련 장부 및 증빙서 등을 검사
- 필요시 관계공무원의 출석답변 요구 및 현지 확인조사 실시
- 결산검사 자료는 대표위원을 통하여 자료요구
- 쟁점사항에 대하여는 위원간 토의



## Ⅱ. 결산검사 총괄 현황





# 1. 부여군 재정의 개황

## (1) 재정여건

최근 5년간의 세입·세출(기금의 수입지출) 및 결산상 잉여금 등 결산의 규모는 다음과 같습니다.

### < 최근 5년간 재정수입과 지출의 변동추이 >

(단위 : 천원)

구 분		2021	2022	2023	2024	2025
일반회계	세입	916,799,337	976,338,393	1,137,834,719	1,166,682,373	1,187,289,998
	세출	791,103,207	774,788,132	839,483,417	900,924,102	956,937,732
	결산상 잉여금	125,696,130	201,550,261	298,351,302	265,758,271	230,352,266
특별회계	세입	64,465,358	66,350,233	71,470,052	81,797,759	101,597,823
	세출	54,526,174	46,879,531	55,112,210	68,897,696	79,631,717
	결산상 잉여금	9,939,183	19,470,702	16,357,842	12,900,063	21,966,106
총 계	세입	981,264,696	1,042,688,626	1,209,304,771	1,248,480,132	1,288,887,821
	세출	845,629,382	821,667,663	894,595,627	969,821,799	1,036,569,449
	결산상 잉여금	135,635,314	221,020,963	314,709,144	278,658,333	252,318,372

최근 5년간 평균 세입은 5.6%, 세출은 4.2% 증가, 잉여금은 13.2% 증가했으며, 전년대비 세입결산액은 1.6%(404억원) 증가, 전년대비 세출결산액은 3.4%(667억원) 증가, 전년대비 결산상잉여금은 - 4.8%(-263억원) 감소하였습니다. 세출결산액을 주민수(2025.12월말 기준 58,377명)로 나눈 “1인당 재정지출규모”는 17,756천원입니다.

## 2. 세입 · 세출결산

### (1) 총괄

2025회계연도 일반회계, 공기업 및 기타 특별회계를 검사한 결과는 다음과 같습니다.

#### < 세입 · 세출결산 총괄 >

(단위 : 원)

회 계 별	예산현액	세입결산액(A)	세출결산액(B)	결산상 잉여금 (C = A - B)
합 계	1,271,248,948,015	1,288,887,820,599	1,036,569,449,202	252,318,371,397
일 반 회 계	1,173,949,651,025	1,187,289,997,774	956,937,732,255	230,352,265,519
공기업특별회계	94,357,866,990	97,290,682,528	76,887,730,948	20,402,951,580
기타특별회계	2,941,430,000	4,307,140,297	2,743,985,999	1,563,154,298

(단위 : 원)

회 계 별	(C) 결산상 잉여금 세부내역				
	명시이월	사고이월	계속비 이월	보조금 실제반납금	순세계잉여금
합 계	107,329,220,303	58,301,466,386	1,600,191,000	25,702,057,494	59,385,436,214
일 반 회 계	97,845,207,533	53,080,916,506	1,600,191,000	23,827,945,654	53,998,004,826
공기업특별회계	9,484,012,770	5,220,549,880	0	1,872,664,960	3,825,723,970
기타특별회계	0	0	0	1,446,880	1,561,707,418

본 회계연도 일반 및 특별회계의 세입결산액은 1,288,887,821천원으로 예산현액 1,271,248,948천원보다 17,638,873천원이 더 수납되었고, 세출결산은 세입결산액의 80.42%인 1,036,569,449천원으로 결산상잉여금은 252,318,371천원입니다. 이중 명시이월 107,329,220천원과 사고이월 58,301,466천원, 계속비이월 1,600,191천원, 보조금실제반납금 25,702,057천원을 공제한 순세계잉여금은 59,385,436천원입니다.

명시이월 및 사고이월에 대하여 그 내용을 모두 확인한 바 적정하게 처리되었으며, 결산검사결과 순세계잉여금은 59,385,436천원임이 확인되었습니다.

## (2) 일반회계

### 가. 세 입

#### < 일반회계 세입결산 >

(단위 : 천원)

구 분	예산현액	징수결정액	수납액	정리 보류액	미수납액
결 산 액	1,019,201,474	1,193,740,562	1,187,289,998	307,927	6,142,638
결산확인액	1,019,201,474	1,193,740,562	1,187,289,998	307,927	6,142,638
차액	0	0	0	0	0

수납액 1,187,289,998천원은 예산현액의 116.5%로 168,088,524천원 초과 수납되었으며, 이는 지방세수입, 세외수입, 지방교부세, 조정교부금등, 보조금, 보전수입등 및 내부거래 증가에 기인하며, 징수결정액 대비 수납액의 비율은 99.46%이며 정리보류액은 307,927천원입니다.

#### < 일반회계 세입결산 금고출납계산서와 대사 >

(단위 : 천원)

수 납 액	금고 출납계산서 금액	차 액
1,187,289,998	1,187,289,998	0

세입결산서의 수납액은 금고 출납계산서의 금액과 같습니다.

< 일반회계 연도별 세입현황 분석 >

(단위 : 천원, %)

회계 연도	예산현액	징수 결정액	수납액	정리 보류액	미수납액	예산 대비 징수 결정액	징수 결정 대비 수납액
2025	1,019,201,474	1,193,740,562	1,187,289,998	307,927	6,142,638	117.13%	99.46%
2024	1,128,220,120	1,174,010,845	1,166,682,373	126,163	7,202,309	104.06%	99.38%
증 감	-109,018,646	19,729,717	20,607,625	181,764	-1,059,671	13.07%	0.08%

수납액은 전년도 1,166,682,373천원보다 20,607,625천원이 증가한 1,187,289,998천원이 수납되었고, 미수납액은 전년도 7,202,309천원보다 1,059,671천원 감소한 6,142,638천원입니다.

< 일반회계 세입결산 목별조서 >

(단위: 천원)

구 분	예산현액	징수결정액	수납액	정리 보류액	미수납액	
합 계	1,019,201,474	1,193,740,562	1,187,289,997	307,927	6,142,637	
자체 수입	소 계	89,234,395	99,119,168	92,707,843	307,927	6,103,398
	지방세수입	41,100,000	45,734,273	43,539,427	307,927	1,886,919
	세외수입	48,134,395	53,384,896	49,168,416	0	4,216,479
이전 수입	소 계	788,414,333	796,155,210	796,155,210	0	0
	지방교부세	343,024,900	346,282,149	346,282,149	0	0
	조정교부금등	30,250,000	32,410,138	32,410,138	0	0
	보조금	415,139,433	417,462,923	417,462,923	0	0
보전수입등 및 내부거래	141,552,746	298,466,183	298,426,944	0	39,239	

일반회계 세입의 내용을 보면, 지방세수입은 전체 세수의 3.67%인 43,539,427천원이 수납되었고 세외수입은 4.14%인 49,168,416천원이 수납되었으며, 지방교부세는 29.17%인 346,282,149천원, 조정교부금등은 2.73%인 32,410,138천원, 보조금은 35.16%로 417,462,923천원, 보전수입등 및 내부거래는 25.14%인 298,426,944천원이 수납되었습니다.

## 나. 세 출

### < 일반회계 세출결산 >

(단위: 천원)

구 분	예산액	예산현액	지출액	이월액	불용액
결 산 액	1,019,201,474	1,173,949,651	956,937,732	155,457,860	61,554,059
결산확인액	1,019,201,474	1,173,949,651	956,937,732	155,457,860	61,554,059
차 액	0	0	0	0	0

예산액은 1,019,201,474천원이었으나, 전년도이월액 154,748,177천원이 추가되어 예산현액은 1,173,949,651천원입니다.

세출예산의 이용은 없으며, 예산의 전용은 예산현액의 0.04%인 15건으로 492,642천원이고, 예산의 이체는 예산현액의 2.50%인 182건으로 29,350,664천원입니다.

예비비 예산액은 3,048,028천 원으로서 호우피해 복구사업 외 22건 2,729,752천 원을 지출결정하여 2,062,621천 원을 지출하고 85,000천 원을 이월하였으며 582,131천 원의 집행잔액이 발생하였습니다.

지출액은 예산현액의 81.51%에 해당하는 956,937,732천원이며, 이월액은 155,457,860천원으로 그 가운데 명시이월액은 100,776,752천원이고, 사고이월액은 53,080,916천원, 계속비이월액은 1,600,191천원입니다.

불용액은 예산현액의 5.24%에 해당하는 61,554,059천원입니다.

< 일반회계 세출결산 금고출납계산서와 대사 >

(단위 : 천원)

지출액	금고 출납계산서 금액	차액
956,937,732	956,937,732	0

세출계산서의 지출액은 금고 출납계산서의 금액과 같습니다.

< 일반회계 세출결산 부분별 조서 >

(단위: 천원)

구분	2024회계연도 지출액	2025회계연도			전년대비 증감	
		예산현액	지출액	집행율	금액	비율
합계	900,924,103	1,173,949,651	956,937,732	81.51%	56,013,629	6.22%
일반 공공행정	35,157,111	55,412,563	42,236,166	76.22%	7,079,055	20.14%
공공질서 및안전	21,260,849	29,297,232	20,624,887	70.40%	-635,962	-2.99%
교육	1,553,185	5,795,453	5,682,743	98.06%	4,129,558	265.88%
문화및관광	105,161,648	174,418,572	131,268,437	75.26%	26,106,789	24.83%
환경	54,350,188	56,986,868	52,394,260	91.94%	-1,955,928	-3.60%
사회복지	195,686,929	223,496,877	208,114,403	93.12%	12,427,474	6.35%
보건	14,886,238	20,148,008	19,086,557	94.73%	4,200,319	28.22%
농림해양 수산	234,644,064	294,021,764	235,754,715	80.18%	1,110,651	0.47%
산업·중소기 업및에너지	18,195,148	50,531,684	45,480,731	90.00%	27,285,583	149.96%
교통및물류	32,782,339	38,655,028	28,090,858	72.67%	-4,691,481	-14.31%
국토 및지역개발	98,829,479	129,649,816	77,308,027	59.63%	-21,521,452	-21.78%
예비비	0	318,276	0	0.00%	0	0
기타	88,416,925	95,217,509	90,895,950	95.46%	2,479,025	2.80%

본 회계연도의 기능별 지출액은 농림해양수산 235,754,715천원, 사회복지 208,114,403천원, 문화 및 관광 131,268,437천원 등의 순이며, 전년대비 가장 많은 금액이 증가된 것은 산업·중소기업및에너지분야로 27,285,583천원이 증가 하였으며, 증가율로는 교육 분야에서 전년대비 265.882%로 가장 많이 증가하였습니다.

### (3) 특별회계

#### 가. 세 입

#### < 특별회계 세입결산 확인 >

(단위: 천원)

구 분	예산현액	징수결정액	수납액	정리보류액	미수납액
<b>합 계</b>	97,299,297	104,439,875	101,597,858	900	2,841,151
<b>공기업특별회계</b>	94,357,867	97,604,123	97,290,683	0	313,440
상 수 도	41,104,905	42,797,419	42,670,871	0	126,548
하 수 도	53,252,962	54,806,704	54,619,812	0	186,892
<b>기타특별회계</b>	2,941,430	6,835,752	4,307,175	900	2,527,711
의료급여기금	1,431,367	1,458,452	1,458,452	0	0
농공단지조성및 관리사업	0	211	211	0	0
주차장	798,454	3,693,071	1,164,494	900	2,527,711
발전소주변지역 지원사업	53,859	53,896	53,896	0	0
수질개선	657,750	683,332	683,332	0	0
하천골재판매사업	0	214,691	214,691	0	0
생활환경정비사업	0	0	0	0	0
장기미집행 도시계획시설	0	382	382	0	0
주택사업	0	731,717	731,717	0	0
<b>결산확인액</b>	97,299,297	104,439,875	101,597,858	900	2,841,151
<b>차 액</b>	0	0	0	0	0

수납액 101,597,858천원은 예산현액의 104.42%로서 4,298,561천원이 초과 수납되었습니다.

징수결정액 대 수납액의 비율은 97.28%로서 전년도에 비해 0.92% 감소 하였으며, 정리보류액은 900천원으로서 시효소멸에 기인한 것입니다.

**< 특별회계 세입결산 금고출납계산서와 대사 >**

(단위 : 천원)

수납액	금고 출납계산서 금액	차액
101,597,858	101,597,858	0

각 특별회계 세입결산서의 수납액은 금고 출납계산서의 금액과 같습니다.

**나. 세 출**

**< 특별회계 세출결산 확인 >**

(단위: 천원)

구분	예산액	예산현액	지출액	이월액	불용액
<b>합계</b>	90,150,000	97,299,297	79,631,717	14,704,563	2,963,017
<b>공기업특별회계</b>	87,208,570	94,357,867	76,887,731	14,704,563	2,765,573
상수도	37,966,316	41,104,905	31,072,796	7,366,120	2,665,989
하수도	49,242,254	53,252,962	45,814,935	7,338,443	99,584
<b>기타특별회계</b>	2,941,430	2,941,430	2,743,986	0	197,444
의료급여기금	1,431,367	1,431,367	1,285,164	0	146,203
농공단지조성및 관리사업	0	0	0	0	0
주차장	798,454	798,454	748,661	0	49,793
발전소주변지역 지원사업	53,859	53,859	52,671	0	1,188
수질개선	657,750	657,750	657,490	0	260
하천골재판매사업	0	0	0	0	0
생활환경정비사업	0	0	0	0	0
장기미집행 도시계획시설	0	0	0	0	0
주택사업	0	0	0	0	0
<b>결산확인액</b>	90,150,000	97,299,297	79,631,717	14,704,563	2,963,017
<b>차액</b>	0	0	0	0	0

예산액은 90,150,000천원이었으나 예산성립후 증감액 등 7,149,297천원을 합한 예산현액은 97,299,297천원이며, 특별회계의 세출예산 이용, 전용 및 이체는 없으며, 지출액은 예산현액의 81.84%에 해당하는 79,631,717천원이며, 이월액은 공기업 특별회계 14,704,563천원이고, 기타특별회계 없습니다.

불용액은 예산현액의 3.05%에 해당하는 2,963,017천원입니다.

**< 특별회계 세출결산 금고출납계산서와 대사 >**

(단위 : 천원)

지출액	금고 출납계산서 금액	차액
79,631,717	79,631,717	0

각 특별회계 세출결산서와 지출액은 금고 출납계산서의 금액과 같습니다.

**(4) 계속비, 명시이월 및 사고이월**

계속비, 명시이월비 및 사고이월비는 다음과 같습니다.

**< 계속비이월 · 명시이월 및 사고이월 결산 >**

(단위 : 천원, 건)

회계별	합계		계속비		명시이월		사고이월	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
합계	365	170,162,423	1	1,600,191	184	110,260,766	180	58,301,466
일반회계	341	155,457,860	1	1,600,191	173	100,776,753	167	53,080,916
특별회계	0	0	0	0	0	0	0	0
공기업 특별회계	24	14,704,563	0	0	11	9,484,013	13	5,220,550

### 3. 기금 결산

2025회계연도 기금의 결산은 다음과 같습니다.

#### < 기 금 현 황 >

(단위: 천원)

구 분	전년도말 조성액 (가)	당해연도 증감액			당해연도말 조성액 (마=가+나)
		계 (나=다-라)	조성액 (다)	사용액 (라)	
계	50,797,129	△27,989,647	15,779,685	43,769,333	22,807,485
통합재정안정화기금 (재정안정화계정)	32,088,259	△27,850,546	772,666	28,623,212	4,237,713
청년기금	0	2,000,016	2,000,016	0	2,000,016
고향사랑기금	610,840	609,508	1,074,801	465,294	1,220,348
자활기금	2,895,748	20,258	99,386	79,128	2,916,007
양성평등기금	990,481	△52,396	7,204	59,600	938,085
농업발전기금	2,566,113	△1,438,056	59,278	1,497,334	1,128,057
재난관리기금	1,729,714	△372,505	719,316	1,091,821	1,357,209
투자유치 및 산업단지조성 기금	9,500,735	△608,269	11,029,394	11,637,663	8,892,467
중소기업경영안정기금	300,002	△300,002	1,279	301,281	0
식품진흥기금	115,237	2,345	16,345	14,000	117,583

2025년회계연도말 현재 기금 조성액은 전년도말 조성액 50,797,129천원에 당해연도 조성액 15,779,685천원을 더하고 사용액 43,769,333천원을 공제한 22,807,485천원입니다.

최근 5년간의 기금 조성·사용 현황은 다음과 같습니다.

< 최근 5년간 기금 조성·사용 현황 >

(단위: 천원)

구 분	2021년	2022년	2023년	2024년	2025년	5년 평균 증가율
전년도말 조성액	117,135,990	84,542,996	106,740,433	56,701,170	50,797,129	-18.85%
당해연도 조성액	50,942,283	25,735,408	17,272,788	10,673,133	15,779,685	-25.40%
당해연도 사용액	83,532,183	3,537,972	67,312,570	16,577,172	43,769,333	-14.92%
당해연도말 조성액	84,546,996	106,740,433	56,700,652	50,797,129	22,807,485	-27.93%

부여군 기금은 최근 5년간 평균 27.93% 감소하는 추세이며, 통합재정안  
정화기금 등 10개 기금의 당해연도말 조성액은 22,807,485천원으로 이는  
전년도보다 27,989,644천원이 감소하였으며, 당해연도 기금의 사용액은  
43,769,333천원입니다.

## 4. 재무제표의 결산

### < 재무제표 요약 >

(단위: 천원)

구 분	재정상태			재정운영		
	총자산	총부채	순자산	총비용	총수익	운영차액
2025	4,129,062,937	36,299,837	4,092,763,101	805,944,802	896,394,865	(90,450,063)
2024	3,988,744,104	48,499,640	3,940,244,464	819,399,633	854,113,686	(34,714,052)
증감	140,318,833	(12,199,803)	152,518,637	(13,454,831)	42,281,179	(55,736,011)

※ 재정상태 : 순자산(총자산-총부채)은 4,092,763백만원, 전년 대비 152,519백만원(3.9%)증가

2025회계연도 부여군의 재정상태와 운영결과는 다음과 같습니다.

### < 재정상태 및 증감 현황 >

(단위: 천원)

구 분	2025	2024	전년대비 증감	
			금액	비율
<b>자 산</b>	4,129,062,937	3,988,744,103	140,318,834	3.52%
I. 유동자산	294,705,360	350,503,651	-55,798,291	-15.92%
II. 투자자산	10,662,186	9,415,799	1,246,387	13.24%
III. 일반유형자산	218,840,244	207,254,110	11,586,134	5.59%
IV. 주민편의시설	500,143,334	424,131,345	76,011,989	17.92%
V. 사회기반시설	3,098,055,704	2,994,617,305	103,438,399	3.45%
VI. 기타비유동자산	6,656,109	2,821,891	3,834,218	135.87%
<b>부 채</b>	36,299,837	48,499,640	-12,199,803	-25.15%
I. 유동부채	27,182,307	40,212,084	-13,029,777	-32.40%
II. 장기차입부채	0	0	0	0.00%
III. 기타비유동부채	9,117,530	8,287,555	829,975	10.01%
<b>순 자 산</b>	4,092,763,100	3,940,244,463	152,518,637	3.87%
I. 고정순자산	3,823,551,182	3,628,721,606	194,829,576	5.37%
II. 특정순자산	29,188,987	55,719,906	-26,530,919	-47.61%
III. 일반순자산	240,022,931	255,802,950	-15,780,019	-6.17%

2025회계연도 말 부여군의 자산은 4,129,062,937천원으로 전년도의 3,988,744,103천원 보다 140,318,834천원 (3.52%) 증가하였고, 부채는 36,299,837천원으로 전년도 48,499,640천원보다 12,199,803천원 (-25.15%) 감소하였습니다.

2025회계연도 자산의 총계에서 부채의 총계를 차감한 부여군의 순자산은 4,092,763,100천원이며 전년도 3,940,244,463천원보다 152,518,637천원 (3.87%)이 증가하였습니다.

< 재정운영 및 증감 현황 >

(단위: 천원)

구 분	2025	2024	전년대비 증감	
			금액	비율
I. 사업순원가 (가-나)	281,489,871	319,575,500	-38,085,629	-11.92%
가. 총원가	684,777,800	702,317,783	-17,539,983	-2.50%
나. 사업수익	403,287,929	382,742,283	20,545,646	5.37%
II. 관리운영비	97,483,751	94,090,416	3,393,335	3.61%
III. 비배분비용	23,683,251	22,991,434	691,817	3.01%
IV. 비배분수익	32,873,323	23,308,257	9,565,066	41.04%
V. 재정운영순원가 (I+II+III-IV)	369,783,551	413,349,094	-43,565,543	-10.54%
VI. 일반수익	460,233,613	448,063,146	12,170,467	2.72%
VII. 재정운영결과 (V-VI)	-90,450,063	-34,714,052	-55,736,011	160.56%

부여군의 2025회계연도 발생한 사업순원가는 총원가 684,777,800천원에서 사업수익 403,287,929천원을 차감한 281,489,871천원이며,

2025회계연도 중에 발생한 관리운영비는 97,483,751천원으로 인건비 92,843,621천원과 경비 4,639,030천원으로 구성되어있고, 비배분비용은 기타비용 23,683,251천원으로 구성되어있으며, 비배분수익은 32,873,323천원으로 자체 조달수익 9,729,007천원과 기타수익 23,144,317천원으로 구성되어 있습니다.

2025회계연도 부여군의 총비용은 805,944,802천원이며, 총수익은 896,394,864천원으로 비용에서 수익을 차감한 재정운영결과 -90,450,063천원이 발생하였습니다.

2025회계연에 부여군의 총비용은 전년도보다 -13,454,831천원이 감소하였으며, 총수익은 42,281,179천원이 증가하여, 재정운영결과 전년도보다 -55,736,011천원이 감소하였습니다.

## 5. 성과보고서

부여군은 「지방재정법」 제5조제2항 및 제44조의2제1항, 「지방회계법」 제15조 및 제16조의 제4항, 지방자치단체 예산편성운용에 관한 규칙 제2조의2에 따라 2025회계연도의 성과계획서와 성과보고서를 작성하였음.

### < 성과지표 달성현황 >

(단위: 개)

구분	전략 목표수	정책사업목표		성과달성도			달성률 (B/A)
		개수	지표수 (A)	초과 달성	달성 (B)	미달성	
합계	26	65	175	19	143	13	92.6%
기획감사담당관	1	2	9	3	6	0	100.0%
자치행정과	1	4	8	0	7	1	87.5%
재무회계과	1	2	4	1	2	1	75.0%
종합민원지적과	1	2	5	0	5	0	100.0%
전략사업과	1	2	4	1	3	0	100.0%
홍보교류과	1	2	3	0	2	1	66.7%
문화관광과	1	2	3	2	0	1	66.7%
문화유산과	1	1	3	0	3	0	100.0%
교육체육과	1	3	4	1	3	0	100.0%
사회복지과	1	4	11	2	8	1	90.9%
가족행복과	1	5	11	1	10	0	100.0%
농업정책과	1	2	10	1	6	3	70.0%
축수산과	1	2	7	0	7	0	100.0%
굿드래경영과	1	2	10	0	9	1	90.0%
산림녹지과	1	2	7	2	5	0	100.0%
환경과	1	2	4	2	2	0	100.0%
안전총괄과	1	3	9	0	9	0	100.0%
건설과	1	4	9	0	9	0	100.0%
도시건축과	1	3	6	0	4	2	66.7%
경제교통과	1	5	6	0	6	0	100.0%
투자유치과	1	2	2	0	2	0	100.0%
의회사무과	1	1	2	0	2	0	100.0%
보건소	1	3	6	0	6	0	100.0%
농업기술센터	1	3	26	3	21	2	92.3%
상하수도사업소	1	1	2	0	2	0	100.0%
사적관리소	1	1	4	0	4	0	100.0%
읍면	0	0	0	0	0	0	-

부여군은 본 회계연도의 “함께 만드는 더 큰 부여” 라는 비전을 달성하기 위해 ‘성과계획서’와 ‘성과보고서’에 ‘비전-전략목표(24개)-정책사업 목표(65개)-단위사업(175개)’로 구성된 성과관리체계를 구축하여 운영하고 있으며,

부여군의 성과지표 달성현황을 살펴보면 175개의 지표수 중 162개의 성과지표를 달성하여 92.6%의 달성률을 보였으며, 13개의 성과지표를 미달성하였습니다.

## 6. 결산서 첨부서류의 결산

### (1) 채권

#### < 채권 현황 >

(단위: 천원)

구분		전년도말 현재액	당해연도 발생액	당해연도 소멸액	당해연도말 현재액
합계		13,926,493	2,731,507	1,355,317	15,302,684
일반회계		2,998,472	0	113,820	2,884,652
특별회계	의료급여기금	1,681,755	6,371	20,115	1,668,012
	주택사업	3,109,040	237,792	231,272	3,115,560
기금	자활기금	33,717	0	100	33,617
	농업발전기금	6,103,510	2,487,344	990,010	7,600,844

채권결산 검사결과 채권의 전년도말 현재액 13,926,493천원에서 당해연도 발생액은 2,731,507천원이 발생하였고, 채권의 당해연도 소멸은 1,355,317천원이며 채권의 당해연도말 현재액은 15,302,684천원으로 확인되었습니다.

### (2) 채무

채무결산 검사결과 전액 상환되어 당해연도말 현재액은 0원으로 확인되었습니다.

### (3) 공유재산

공유재산 증감 및 현재액 결산은 다음과 같다.

#### < 공유재산 증감 현황 >

(단위: 천원)

구 분		전년도말 현재액	당해연도 증감액		당해연도말 현재액
			증	감	
합 계		1,636,461,396	301,312,412	48,105,526	1,889,668,282
행정재산	소 계	1,488,808,855	66,167,438	22,422,288	1,532,554,006
	공용재산	357,301,142	21,169,613	8,662,300	369,808,455
	공공용재산	983,536,837	25,866,617	9,733,981	999,669,474
	기업용재산	1,852,076		692,626	1,159,450
	보존용재산	146,118,800	19,131,208	3,333,381	161,916,626
일반재산		147,652,540	12,304,437	25,683,238	134,273,739

공유재산 결산액은 전년도보다 253,206,886천원이 증가한 1,889,668,282천원입니다.

### (4) 물품

물품증감 및 현재액의 결산은 다음과 같다.

#### < 물품 증감 현황 >

(단위: 건, 천원)

구분	전년도말 현재액	당해연도 증감액		당해연도말 현재액
		취득	처분	
수 량	1,454	13	1	1,466
금 액	12,048,091	299,663	13,210	12,334,544

물품 결산액은 전년도보다 286,453천원이 증가한 12,334,544천원입니다.



### III. 개선 및 권고사항





## 〈결산검사 개선 및 권고사항 주요내용〉

연 번	주 요 내 용	해 당 부 서
1	<p>□ 행사성 경비 관리 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 일회성 행사 경비 억제로 재정건전성 제고</li> <li>■ 신규 행사 타당성 및 필요성 검토 철저</li> </ul>	기 획 감 사 담 당 관
2	<p>□ 미운영 기타특별회계 정비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 재정구조 단순화를 통한 효율적 재정운영</li> <li>■ 미운영 특별회계 조례폐지, 자금, 자산 정리</li> </ul>	건 설 과 도 시 건 축 과 투 자 유 치 과
3	<p>□ 중기지방재정계획과 예산과의 연계강화</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 주요 투자사업 중기지방재정계획 반영 철저</li> <li>■ 사업계획 실효성 제고를 위한 예산연계 강화</li> </ul>	기 획 감 사 담 당 관
4	<p>□ 순세계잉여금 적정 수준 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 정확한 세수추계 반영으로 초과세입 발생 최소화</li> <li>■ 미집행예산 추경 정리 등으로 집행잔액 최소화</li> </ul>	기 획 감 사 담 당 관 재 무 회 계 과
5	<p>□ 보조금 반납 최소화 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 정부에서 지원하는 보조금 의존도가 높은 지방 자치단체로서 보조금 집행 적극적 추진</li> <li>■ 보조금 반납 사유 발생 시 사업 변경으로 효율성 제고</li> </ul>	전략사업과 / 교육체육과 가족행복과 / 농업정책과 축수산과 / 굿뜨래경영과 산림녹지과 / 환경과 안전총괄과 / 건설과 도시건축과 / 경제교통과

## 〈결산검사 개선 및 권고사항 주요내용〉

연 번	주 요 내 용	해 당 부 서
6	<input type="checkbox"/> 보조 사업 대상자 선정 철저 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업 대상자 심층분석 선정 및 주기적인 사업추진 점검</li> <li>■ 사업 포기자 보조금 지원 불이익 처분</li> </ul>	축수산과 / 가족행복과 농업정책과 / 산림녹지과 굿뜨래경영과 / 환경과 농 업 기 술 센 터
7	<input type="checkbox"/> 지방세 세목별 세수 추계의 적정성 보완 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 경제성장 예측, 다양한 동향, 외부전문가 참고</li> <li>■ 종합적이고 객관적 분석으로 공정한 세수 추계</li> </ul>	재 무 회 계 과
8	<input type="checkbox"/> 보존 부적합 공유재산 매각 등 활용방안 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 장기대부중인 일반재산 등 효율적 관리 필요</li> <li>■ 실수요자 매각 및 공유재산 민간활용 제고</li> </ul>	재 무 회 계 과
9	<input type="checkbox"/> 정확한 재무제표 및 주석 작성 요구 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 퇴직급여충당금 설정대상 인원 오류</li> <li>■ 재무제표상 결손처분 과소 및 우발부채 주석 과대 기재</li> </ul>	재 무 회 계 과 상 하 수 도 사 업 소
10	<input type="checkbox"/> 성과보고서 목표설정 및 활용 부적정 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 성과목표 설정시 전년도 미달성이나 초과 달성시 원인을 분석하여 다음연도 목표 설정시 활용 미흡</li> <li>■ 성과 보고서 입력시 오류 다수 존재함</li> </ul>	기 획 감 사 담 당 관

## 〈결산검사 개선 및 권고사항 주요내용〉

연 번	주 요 내 용	해 당 부 서
11	<input type="checkbox"/> 농업발전기금 관리 철저 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 계획적인 융자사업 대상자 선정 관리 필요</li> <li>■ 효율적인 자금관리를 통한 이자수입 증대</li> </ul>	농 업 정 책 과
12	<input type="checkbox"/> 성인지예산 집행률 제고 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 집행 미진한 성인지예산 원인과악 및 개선계획 수립을 통한 집행 효율성 제고</li> </ul>	전 략 사 업 과 교 육 체 육 과 사 회 복 지 과 도 시 건 축 과
13	<input type="checkbox"/> 예산전용 최소화 및 계획적 집행 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 예산 성격에 부합한 집행 및 전용의 엄격한 제한</li> <li>■ 본예산 편성 내실화 및 계획적 집행</li> </ul>	기 획 감 사 담 당 관 자 치 행 정 과 종 합 민 원 지 적 과 문 화 관 광 과 문 화 유 산 과 굿 트 래 경 영 과 안 전 총 괄 과 사 적 관 리 소
14	<input type="checkbox"/> 소송처리 및 결과분석을 통한 업무 효율성 제고방안 마련 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 소송 처리 및 후속절차 이행관리 철저</li> <li>■ 패소사건 결과 분석 등 향후 소송에 활용</li> </ul>	기 획 감 사 담 당 관 소 송 담 당 부 서

## 〈 우수 사례 〉

연 번	주 요 내 용	해 당 부 서
1	<p>□ 공공건축물 가치 구현을 위한 전담팀 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 공공건축물 설계내실화 등 주민 수요에 부합 추진</li> <li>■ 통합 건설사업관리 운영으로 예산절감 도모</li> </ul>	도 시 건 축 과
2	<p>□ 체계적인 기금관리로 이자수입 극대화</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기금 수입·지출에 대한 체계적인 운용계획 수립을 바탕으로 유휴자금 장기예치 등 이자수입 증대 노력</li> </ul>	전    락    사    업    과 가    족    행    복    과 사    회    복    지    과

## 〈연번 1〉

### 제목 : 행사성 경비 관리 철저

#### □ 행사성 경비 지출현황

(단위:백만원)

회계연도	합 계	행사운영비 (201-03)	행사실비지원 (301-11)	민간행사사업 보조(307-04)	행사관련시 설비(401-04)
2025년	16,992	3,562	267	12,434	729
2024년	15,026	3,862	237	10,041	886
2023년	15,627	5,504	351	9,373	399

※ 일반회계 결산기준

#### □ 문제점

- 지방자치단체는 주민의 복리 증진을 위하여 그 재정을 건전하고 효율적으로 운용하여야 하며, 재정건전성을 유지하기 위하여 과도한 일회성, 행사성 사업에 대한 지출을 억제할 필요가 있음.
- 2025회계연도 행사성 경비 지출은 위 현황과 같이 16,992백만원으로 완만한 증가세에 있으며, 특히, 민간행사사업 보조에서 매년 증가하고 있음.
- 참고로, 2024회계연도 지방자치단체 재정분석 단체별보고서(행정안전부)에 의하면 부여군은 행사축제경비비율이 다음 표와 같이 높은 수준으로 분석됨.

부여군 회계연도별 행사·축제경비 비율			유형평균	전국평균
2022년	2023년	2024년		
1.71%	1.86%	1.18%	0.87%	0.38%

※ 유형평균 : 인구와 재정력이 비슷한 자치단체 평균

#### □ 개선 및 권고사항

- 일회성, 행사성 경비의 증가를 억제하고 재정건정성을 제고하기 위하여 기존 행사의 필요성과 성과를 철저히 분석, 재정을 투입하고,
- 신규 행사의 재원투입은 타당성과 필요성을 철저히 검토하여 행사성 경비의 증가를 최대한 억제하기 바랍니다.
- 추가경정예산 편성에 미집행 예산 예산 정리 등을 통하여 과다 집행잔액이 발생하지 않도록 추진하여 주시기 바랍니다.

## <연번 2>

### 제목 : 미운영 기타특별회계 정비

#### □ 2025년 기타특별회계 운영현황

(단위:천원)

회계명	예산액		결산액		비고
	세입	세출	세입	세출	
의료급여기금특별회계	1,431,367	1,431,367	1,458,452	1,285,164	
농공단지 조성 관리사업 특별회계	0	0	210	0	미운영
주차장특별회계	798,454	798,454	1,164,460	748,661	
발전소주변지역지원사업특별회계	53,859	53,859	53,896	52,671	
수질개선 특별회계	657,750	657,750	683,332	657,490	
하천골재판매사업 특별회계	0	0	214,691	0	미운영
장기미집행도시계획시설 특별회계	0	0	382	0	미운영
주택사업 특별회계	0	0	731,717	0	
생활환경정비사업 특별회계	0	0	0.4	0	미운영

#### □ 문제점

- 기타특별회계는 특정사업을 운영할 때 또는 특정자금이나 특정세입·세출로서 일반세입·세출과 구분하여 회계처리할 필요가 있을 때에만 법률이나 조례로 설치할 수 있음
- 부여군의 기타특별회계는 위 현황과 같이 9개 특별회계가 운영중이나 이중 실제로 운영되고 있는 특별회계는 의료급여기금 특별회계 등 5개 특별회계이고, 농공단지 조성 관리사업 특별회계 등 4개 특별회계는 이자수입만 발생하여 다음연도 세입으로 이월되고 있어 실제로 운영되고 있지 않는 상황임.

#### □ 개선(권고)사항

- 재정구조 단순화와 효율적 재정운영, 그리고 불필요한 행정비용이 발생하지 않도록, 위 미운영 4개 특별회계중 농공단지조성관리사업특별회계, 장기미집행도시계획시설특별회계, 생활환경정비사업특별회계 등 3개 특별회계의 폐지를 검토하여 주시기 바랍니다. (조례폐지, 자금, 자산 등 정리)

※ 하천골재판매사업특별회계는 특별회계 존치 필요성이 있어 검토대상에서 제외

### <연번 3>

## 제목 : 중기지방재정계획과 예산과의 연계강화

### □ 중기지방재정계획 재정전망 (2025~2029년)

#### ○ 연도별 일반회계 재정전망

(단위:백만원)

합 계	2025년	2026년	2027년	2028년	2029년
4,615,998	875,867	907,514	918,933	938,784	974,900

#### ○ 2025회계연도 일반회계 재정전망과 예산액 비교

(단위:백만원)

구 분	합계	지방세	세외 수입	지 방 교부세등	조 정 교부금등	보조금	보전수입 내부거래
계획(A)	875,867	42,175	34,857	341,477	0	406,791	50,567
예산(B)	1,019,201	41,100	48,134	343,025	30,250	415,139	141,553
비율(B/A)	116.4%	97.5%	138.1%	100.5%		102.1%	280.0%

### □ 문제점

- 중기지방재정계획은 지방재정의 계획적 운용을 위해 지방자치단체의 수입과 지출수요를 중장기적으로 전망하여 수립한 5년간의 연동화 계획임.
- 세출예산은 중기지방재정계획에 반영한 후 편성 수립함이 원칙이고, 특히, 투자사업비의 경우 동 계획에 반영되어야 세출예산에 계상할 수 있음
- 2025~2029년 중기지방재정계획은 위 현황과 같이 일반회계 기준 계획대비 예산액의 비율이 116.4%임을 보여주고 있음

※ 참고 - 2024년 중기재정계획 반영률은 자치단체 평균에 비하여 낮은 수준 (2024년도 행정안전부 재정분석 결과)

- 그러나 2025년 결산부속서류에 첨부된 주요사업 27건을 검토한 바 모두 중기 지방재정계획에 반영되어 있어 계획의 실효성이 높다고 할 수 있음.

### □ 개선(권고)사항

- 미래 신규사업 발굴에도 노력하여 계획의 미래연도에 반영될 수 있도록 하고, 앞으로도 계획의 실효성을 높일 수 있도록 예산과의 연계를 강화하여 주기 바랍니다.

## <연번 4>

### 제목 : 순세계잉여금 적정 수준 관리

#### □ 현 황

(단위:백만원)

회계연도	세출결산액 (A)	순세계잉여금 (B)	순세계잉여금 비율(C=B/A)	초과세입금 (D)	집행잔액(E)
2025년	956,938	53,998	5.64%	13,340	40,658
2024년	900,924	76,117	8.45%	38,462	37,655
2023년	839,483	40,285	4.80%	8,159	32,126

※ 일반회계 기준

#### □ 문제점

- 정확한 재정전망을 통한 계획재정 운영과 당초예산의 적극적 편성, 예산 총계 주의 원칙 준수 등을 위하여 과도한 순세계잉여금은 바람직하지 않음
  - 2025회계연도 순세계잉여금이 53,998백만원으로 2024년도 76,117백만원에 비하여 큰 폭으로 감소(△29%)하였으나, 2025년 순세계잉여금 비율이 5.64%로 여전히 높은 수준으로 판단됨
    - 2024회계연도 지방자치단체 재정분석 단체별보고서(행정안전부)에 의하면 2024년 순세계잉여금비율 유형평균이 5.49%, 전국평균 3.93%로 나타남
- ※ 유형평균 : 인구와 재정력이 비슷한 자치단체 평균

#### □ 개선 및 권고사항

- 정확한 세수추계를 세입예산에 반영하여, 예산에 편성되지 않은 초과세입금 발생을 최소화하고
- 추가경정예산 편성에 미집행 예산 예산 정리 등을 통하여 과다 집행잔액이 발생하지 않도록 추진하여 주시기 바랍니다.

## <연번 5>

### 제목 : 보조금 반납 최소화 운영

#### □ 보조금 1억원이상 반납 현황

(단위:백만원)

구분	사업명	과목	예산액	지출액	이월 & 잔액	반납액	비율
	계		200,921	161,074	16,214	31,740	
전략사업과	인구증가지원	사회보장수혜금 301-03	1,328	1,108	8,107	220	16
전략사업과	스마트도시솔루션확산사업	시설비 401-01	920	807		113	12
교육체육과	카누종합훈련센터 건립	시설비 401-01	7,732	4,751	1,980	1,001	13
가족행복과	사회보장수혜금	국고보조재원 301-01	75,434	69,717		5,717	7
가족행복과	결식아동급식비지원	보조금 301-01	1,839	1,611		228	12
가족행복과	결식아동급식비지원	복지사업보조 307-11	620	518		102	16
가족행복과	아동양육시설운영지원	복지시설지원 307-10	2,567	2,457		110	
농업정책과	발농업직불사업	보상금 301-14	3,688	2,543		1,145	
농업정책과	국고보조금반환금	반환금 802-02	1,346	1,218		128	
농업정책과	시설원예현대화사업	민간자본보조 402-02	3,390	3,289		101	
농업정책과	식량작물안정적생산지원	민간자본보조 402-02	726	460	146	120	
농업정책과	기초생활거점육성	시설비 401-01	4,054	616	222	3,216	
농업정책과	외국인근로자기숙사건립	시설비 401-01	3,476	2,969	204	303	
농업정책과	7월집중호우피해농가특별지원	보상금302-02	1,708	1,109		599	
농업정책과	7월집중호우피해농가특별지원(위로금)	보상금302-02	1,108	358		750	
농업정책과	이상저온피해농가재난지원금	보상금302-02	382	114		268	
축수산과	가축재해보험	보험금307-06	526	400		126	24
축수산과	국내산조사료생산라인구축사업	민간자본 402-02	521			521	100
굿뜨래경영과	로컬푸드순환체계구축	연구용역비 207-01	306	56	125	125	40
굿뜨래경영과	유기농복합서비스단지	시설비 401-01	8,147	1,187	1,754	5,206	63
굿뜨래경영과	유기농복합서비스단지	전산개발비 207-02	100			100	100

(단위:백만원)

구분	사업명	과목	예산액	지출액	이월 & 잔액	반납액	비율
굿뜨래경영과	유기농복합서비스단지	감리비 402-02	1,700	1,551		149	9
굿뜨래경영과	굿뜨래통합지원센터구축	연구용역비 207-01	200	70	29	101	50
굿뜨래경영과	물류기기공동이용지원사업	보상금 301-14	674	473		201	30
산림녹지과	임산물생산기반조성	민간자본보조 402-02	2,425	2188		237	9
산림녹지과	묘목생산기반조성	민간자본보조 402-02	241	118		123	5
산림녹지과	산림재해대책비	시설비 401-01	4,907	4,670		237	5
산림녹지과	밤나무침단예찰방제	민간경상보조 307-02	508	404		104	20
환경과	민간위탁금	민간위탁금 307-05	7,500	7,259		241	3
환경과	민간자본이전	민간자본보조 402-02	3,390	3,289		101	3
환경과	노유경유차폐차사업	보상금 301-14	903	519		384	42
환경과	생활폐기물소각시설	민간위탁금 307-05	3,263	3,130		133	4
안전총괄과	이주및재해보상금	보상금 302-02	4,988	2,047	50	2,891	58
안전총괄과	급경사지붕괴위험지구정비	시설비 401-01	1,264	959	184	121	9
건설과	군도11호도로확장포장공사	시설비 401-01	1,441	87	584	770	53
건설과	초촌면고개낮추기사업	시설비 401-01	500			500	100
건설과	구룡면도로확장포장공사	시설비 401-01	450	42	250	158	35
건설과	금강변편의시설물유지관리	시설비 401-01	2,243	1,622	150	471	21
건설과	수해복구사업	시설비 401-01	8,835	6,515	2,211	109	1
건설과	노인보호구역유지보수	시설비 401-01	755	563		192	25
도시건축과	충남형농촌리브투게더	시설비 401-01	407	155		252	62
도시건축과	빈집활용전통고택조성사업	시설비 401-01	300			300	100
도시건축과	주거급여	보조금 301-01	2,367	2,212		155	7
경제교통과	지역화폐발행지원	보상금 401-01	10,883	7,948		2,935	27
경제교통과	민생회복소바쿠폰	수혜금 401-01	18,717	18,172		545	2
경제교통과	주차환경개선사업	시설비 401-01	2,142	1,793	218	131	6

## □ 문제점

- 부여군은 예산에서 보조금의 의존도가 매우 높은 지방 자치단체로서 보조금 1억 원 이상 반납이 현황과 같이 46건에 31,740백만 원의 예산을 반납하는 등 비효율적인 집행 운영으로 판단되며
- 보조금 지원 사업 중에서 예산을 전액 반납하는 사업으로 축수산과 조사료 생산라인 구축사업등 3건은 보조금 예산 신청에 여러 가지 문제가 있는 사업으로 판단되며 그 외에도 반납액이 10억 이상인 7건의 사업에도 사전에 보조금 집행에 따른 행정 이행사항 또는 검토할 내용들을 정확하고 세밀하게 파악하지 않고 추진한 결과라고 판단됨.

## □ 개선(권고)사항

- 정부에서 지원하는 보조금의 예산을 요구할 시에는 사전에 필요한 사업 여건을 파악하고 행정적으로 이행하여야 하는 현장 확인과 관계기관 협의등으로 누수 없는 절차가 필요하며 보조금의 예산 집행 시에는 법에 저촉되지 않는 범위 내에서 적극적으로 지원하여 부여군민들의 소득 증대로 삶이 질이 향상될 수 있도록 집행에 철저를 기해 주시고
- 보조금을 반납해야 되는 불가피한 상황이 발생 시는 신속하게 대체 사업으로 전환하여 보조금 예산을 반납하지 않고 효율적인 사업 성과를 나타낼 수 있는 사업으로 집행해 주길 권고함.

## 〈연번 6〉

### 제목 : 보조사업 대상자 선정 철회

#### □ 보조금 지원사업 포기자 현황 (10,000천원 이상)

(단위:천원)

사업부서	사업명	사업자		예산액			사유
		성명	주소	계	보조금	자담	
<b>계</b>	<b>64건</b>			<b>2,887,090</b>	<b>1,475,353</b>	<b>1,411,738</b>	
축수산과	2023년 국내산 조사료 생산라인 구축사업	두○○○	석성면 양동로	1,042,000	521,000	521,000	개인사정
축수산과	2023년 내수면 수산물 유통시설 지원사업	임○○	세도면 인세로	150,000	75,000	75,000	개인사정
축수산과	낙농시설 현대화 지원사업 (무주유 진공펌프)	임○○	와면면반곡로	20,000	10,000	10,000	임의포기
축수산과	낙농시설 현대화 지원사업 (축사환경개선)	조○○	장암면 남성로	15,000	7,500	7,500	개인사유
가족행복과	2025년 백제청소년의 별 청소년축제	김형철	부여읍 나성로	20,000	20,000	0	일정협의 불가
농업정책과	시설원예 현대화 지원사업	백○태	세도면망개로	37,050	20,377.5	16,672.5	개인사정
농업정책과	시설원예 에너지절감시설 지원사업	김○성	규암면 홍수로	13,500	7,425	6,075	개인사정
농업정책과	원예작물 폭염대비 시설 지원사업	이○욱	규암면 홍수로	39,000	19,500	19,500	개인사정
농업정책과	원예작물 폭염대비 시설 지원사업	이○열	부여읍 왕중로	39,000	19,500	19,500	개인사정
농업정책과	원예작물 폭염대비 시설 지원사업	이○한	규암면 판벌로	10,500	5,250	5,250	개인사정
농업정책과	특용작물(버섯 등) 시설 현대화 지원사업	김○현	석성면 바당리	10,000	5,000	5,000	개인사정
굿뜨래경영과	2024년 농촌자원복합산업화 지원사업	최○	세도면망개로	300,000	80,000	220,000	개인사정
산림복지과	임산물 지상방제장비	이○○	부여군 은산면	20,000	10,000	10,000	필요성 상실
산림복지과	임산물 지상방제장비	남○○	부여군 은산면	20,000	10,000	10,000	필요성 상실
산림복지과	임산물 지상방제장비	심○○	보령시 마산면	20,000	10,000	10,000	필요성 상실
산림복지과	임산물 지상방제장비	전○○	원주시 자정면	20,000	10,000	10,000	필요성 상실
산림복지과	임산물 지상방제장비	조○○	부여군 부여읍	20,000	10,000	10,000	필요성 상실
산림복지과	임산물 지상방제장비	최○○	부여군 와산면	20,000	10,000	10,000	필요성 상실
산림복지과	임산물 지상방제장비	권○○	부여군 은산면	20,000	10,000	10,000	필요성 상실
산림복지과	임산물 지상방제장비	이○○	부여군 은산면	20,000	10,000	10,000	필요성 상실
산림복지과	임산물 지상방제장비	이○○	부여군 은산면	20,000	10,000	10,000	필요성 상실
산림복지과	임산물 지상방제장비	이○○	부여군 와산면	20,000	10,000	10,000	필요성 상실
산림복지과	임산물 친환경 방제장비	김○○	부여군 구룡면	20,000	10,000	10,000	필요성 상실
산림복지과	임산물 친환경 방제장비	김○○	부여군 내산면	20,000	10,000	10,000	필요성 상실
산림복지과	임산물 친환경 방제장비	장○○	부여군 구룡면	20,000	10,000	10,000	필요성 상실
산림복지과	임산물 친환경 방제장비	이○○	부여군 구룡면	20,000	10,000	10,000	필요성 상실
산림복지과	임산물 친환경 방제장비	박○○	부여군 부여읍	20,000	10,000	10,000	필요성 상실
산림복지과	임산물 친환경 방제장비	박○○	부여군 내산면	20,000	10,000	10,000	필요성 상실

사업부서	사업명	사업자		예산액			사유
		성명	주소	계	보조금	자담	
산림복지과	임산물 친환경 방제장비	박○○	부여군 구룡면	20,000	10,000	10,000	필요성 상실
산림복지과	임산물 친환경 방제장비	김○○	부여군 구룡면	20,000	10,000	10,000	필요성 상실
산림복지과	임산물 친환경 방제장비	김○○	부여군 내산면	20,000	10,000	10,000	필요성 상실
산림복지과	임산물 친환경 방제장비	김○○	부여군 내산면	20,000	10,000	10,000	필요성 상실
산림복지과	임산물 친환경 방제장비	장○○	부여군 내산면	20,000	10,000	10,000	필요성 상실
산림복지과	임산물 친환경 방제장비	방○○	부여군 은산면	20,000	10,000	10,000	필요성 상실
산림복지과	임산물 친환경 방제장비	이○○	부여군 은산면	20,000	10,000	10,000	필요성 상실
산림복지과	임산물 친환경 방제장비	이○○	부여군 은산면	20,000	10,000	10,000	필요성 상실
산림복지과	임산물 친환경 방제장비	조○○	부여군 은산면	20,000	10,000	10,000	필요성 상실
산림복지과	임산물 생산장비	이○○	부여군 충화면	60,000	30,000	30,000	사업기준 미충족
산림복지과	임산물 생산장비	김○○	부여군 내산면	50,000	25,000	25,000	사업기준 미충족
산림복지과	임산물 생산장비	서○○	부여군 석상면	23,000	11,500	11,500	필요성 상실
산림복지과	임산물 생산장비	이○○	부여군 옥산면	20,000	10,000	10,000	필요성 상실
산림복지과	임산물 생산장비	남○○	부여군 세도면	50,000	25,000	25,000	사업기준 미충족
산림복지과	산림버섯 재해예방시설	김○○	부여군 규암면	22,000	11,000	11,000	필요성 상실
산림복지과	대추비가림시설	김○○	부여군 부여읍	55,000	27,500	27,500	필요성 상실
산림복지과	표고 톱밥배지구입	박○○	부여군 은산면	20,000	10,000	10,000	필요성 상실
산림복지과	표고 톱밥배지구입	박○○	부여군 규암면	20,000	10,000	10,000	필요성 상실
산림복지과	표고 톱밥배지구입	최○○	부여군 남면	20,000	10,000	10,000	필요성 상실
산림복지과	표고 톱밥배지구입	박○○	부여군 내산면	20,000	10,000	10,000	필요성 상실
산림복지과	표고 톱밥 원료 구입	조○○	부여군 부여읍	22,240	11,120	11,120	필요성 상실
산림복지과	표고 톱밥 원료 구입	이○○	부여군 규암면	22,240	11,120	11,120	필요성 상실
산림복지과	밤 수확망 지원사업	조○○	부여군 내산면	20,000	10,000	10,000	필요성 상실
산림복지과	밤 수확망 지원사업	김○○	부여군 은산면	20,000	10,000	10,000	필요성 상실
산림복지과	밤 수확망 지원사업	우○○	부여군 규암면	20,000	10,000	10,000	필요성 상실
환경과	전기자동차(승용) 보급사업	정현희	부여읍 성왕로	13,460	13,460	0	개인사정
환경과	전기자동차(승용) 보급사업	김재걸	임천면 두곡로	13,550	13,550	0	개인사정
환경과	전기자동차(승용) 보급사업	황완례	은산면 자천로	12,460	12,460	0	개인사정
환경과	전기자동차(화물) 보급사업	임창선	내산면 삼기길로	12,752	12,752	0	개인사정
환경과	전기자동차(화물) 보급사업	윤태원	규암면 오함로	14,220	14,220	0	개인사정
환경과	전기자동차(화물) 보급사업	이효우	석상면 왕릉로	14,008	14,008	0	개인사정
환경과	전기자동차(화물) 보급사업	유영상	은산면 충절로	14,220	14,220	0	개인사정
환경과	전기자동차(화물) 보급사업	현동섭	임천면 만기로	19,620	19,620	0	개인사정
환경과	전기자동차(화물) 보급사업	문진호	구룡면 홍수로	20,170	20,170	0	개인사정
환경과	전기자동차(화물) 보급사업	김은애	외산면 무량로	12,100	12,100	0	개인사정
농업기술센터	특용작물 스마트팜 안개분무 재배시범	이00	은산면 자천로	80,000	56,000	24,000	개인사정

## □ 문제점

- 보조금을 요구할 시에는 사전 조사를 철저히 하여 누수 없는 절차를 진행하여야 함에도 2025년도 지원 사업 1천만원 이상 지원 대상자 중 축수산과 조사료 생산 라인 구축 사업 등 (64건/ 개인 사정 21건, 필요성 상실 38건, 기타 5건) 사업자가 보조금을 반납하는 포기자가 다수 발생하여 사업목적 달성을 저해하고 있음.
- 각종 보조금은 법령이나 규정에 의거 목적 사업 수행을 위해 보조금을 지원하고자 할 때에는 지방자치단체가 수요자 신청에 따라 목적, 기간, 자담 능력, 개인의 의지력 등을 종합적으로 검토하여야 하나 지원 대상자의 신청 서류 검토만으로 보조금 결정을 함으로 사업 추진에 문제점이 발생됨.
- 정부의 시책에 따라 신속 집행이 요구되는 정책에 부합되며 사업자로 선정되면 중간 점검을 수시로 (매월 또는 분기별) 실시하고 조기에 완료될 수 있도록 독려하여야 하나 매우 미흡한 부분이 있으며 보조금 지원 대상자들도 사업을 추진하려는 의욕이 부족하다고 판단됨.

## □ 개선(권고)사항

- 보조금 지원 사업에 의거 처음 단계부터 현장 방문으로 정확하고 세심한 분석이 필요하며 사업 기간 내에 완료될 수 있도록 보조금 결정을 적기에 전달하고 주기적인 점검과 문제점 도출로 중도 포기자가 발생치 않도록 권고함.
- 중도에 사업 포기자가 있을 때에는 빠른 기간 내에 대상자를 변경하여 추진 하시기 바라며 포기자에게는 각종 보조금 지원의 불이익(보조금 5년 이내 지원 금지)을 주는 등 근본적인 대책을 수립하여 행정력 낭비를 예방하는 등 효율적인 업무 시스템이 요구됨.

## <연번 7>

### 제목 : 지방세 세목별 세수 추계의 적정성 보완

#### □ 2025년 지방세입 징수 목표

(단위:백만원)

구 분	목표액(본예산)		증 감	
	2025년(A)	2024년(B)	금액(A-B)	비율(A/B)%
합 계	69,993	70,139	△146	99.8
지 방 세	41,100	41,600	△500	98.8
세외수입	28,893	28,539	354	101.2

#### □ 현황 및 문제점

- 지방세 세목별 세수 목표액 추계치 작성 시 세목별 담당자의 주관적 판단 및 다양하고 종합적이지 못한 판단에 의하여 작성되는 경향이 있으며,
- 또한 보편적으로 보수적인 입장에 의하여 목표치가 결정되게 되므로 세입 추계 예측 시 과소 예측되는 경향이 있음

#### □ 개선(권고) 사항

- 지방세 세목별 세수 추계 시 국내 경제 성장률 예측치 및 지역 사회의 다양한 동향 등을 종합적으로 판단하여 객관적이고 공정한 세수 추계가 되도록 노력하였으면 하며,
- 한편으로는 세목별 담당자와 팀장뿐만 아니라 지역 외부 전문가의 조언 및 자문 등 세수 추계 업무에 만전을 기하여 주시기 바랍니다.

## 〈연번 8〉

### 제목 : 보존 부적합 공유재산 매각 등 활용방안

#### □ 공유재산 관리현황(2025년말 기준)

##### ○ 토지

(단위:필지,천㎡)

구 분	계		행정재산		일반재산	
	필지수	면적(㎡)	필지수	면적(㎡)	필지수	면적(㎡)
계	26,468	24,581	25,500	23,619	968	962
도유재산	5,183	9,562	4,975	9,298	208	264
군유재산	21,285	15,019	20,525	14,321	760	698

##### ○ 건물

(단위:필지,천㎡)

구 분	계		행정재산		일반재산	
	동수	면적(㎡)	동수	면적(㎡)	동수	면적(㎡)
계	1,017	293.7	970	267	47	26.7
도유재산	185	44.7	183	43	2	1.7
군유재산	832	249	787	224	45	25

#### □ 문제점

- 장기 대부중인 경작농지 및 주택부지 등 일반 재산이 다수 존재하며,
- 보존 가치가 낮거나 활용 가능성이 없는 소규모 자투리 토지 등에 대한 효율적인 관리 방안이 필요함

#### □ 개선(권고) 사항

- 공공 목적이 상실되고 재산 활용 가치가 없는 보존 부적합 재산을 적극적으로 발굴함과 동시에,
- 실수요자 매각을 통하여 군세입 증대 및 공유재산의 민간 활용 제고에 만전을 기하여 주시기 바람.

## 〈연번 9〉

### 제목: 정확한 재무제표 및 주석 작성 요구

#### □ 현황

- 재무제표에 대한 결산검사는, 지방자치단체가 작성하고 공인회계사의 검토를 받은 재무제표가 지방회계법 및 시행령, 지방자치단체 회계기준에 관한 규칙 등 관계 법령에 따라 적정하게 작성되었는지에 대한 검사를 실시하는 것임.
- 부여군에서는 지우회계법인에 지방자치단체 재무제표 검토 업무를 맡겨서 복식부기 재무제표에 대한 검토를 받고 있음.

#### □ 문제점

- 퇴직급여충당금 설정대상 인원의 주석 기재 오류
  - 부여군에서 공무원 연금법의 적용을 받는 지방공무원을 제외한 근로자들이 일시에 퇴직할 경우 지방자치단체가 지급하여야 할 퇴직금 추계액에 상당한 금액을 퇴직급여 충당부채로 계상하였는데 통합결산서 재무제표 주석에 공기업 특별회계에서 퇴직급여충당부채 설정 대상 인원을 작년에는 12명인데 24명으로 기재하고 올해는 10명인데 11명으로 착오로 잘못 기재하였음을 확인함.
- 재무제표상 결손처분 과소
  - 부여군 공기업특별회계 중 미수사용료 수익과 동 채권에 대한 대손충당금이 아주 많아서 원인을 파악한 결과 소멸시효 5년이 지난 부실채권에 대하여 대손금 처리를 하지 않고 전액 미수금으로 재무제표에 표시되었고 위 소멸시효가 지난 미수금 채권에 대해서는 전액 대손충당금을 설정한 것에 기인한 것임.
  - 이로 인하여 재무제표상 미수금과 대손충당금이 과대 계상되고 있음.
- 우발부채의 주석 과대 기재

- 현재 계류중인 소송사건과 관련하여 재무제표 주석에 소송가액을 우발부채로 계상하였는데 소송내역을 검토한 결과 손해배상과 관련된 민사소송 2건이 올해에 2심에서 화해 권고로서 확정되어서 우발부채로 기재될 사안이 아니어서 이로 인하여 올해 우발부채로 주석에 기재된 소송가액 금액이 185,135,569원 과대 기재되고 실제 지급이 확정된 미지급금 106,000,000원은 25년 재무제표상 과소계상되고 26년 지급시 비용처리 되었음을 확인함.

## □ 개선 및 권고사항

- 재무제표 작성시 주석사항도 재무제표를 이루는 중요한 사항으로서 관심을 가지고 작성하여야 하며 특히 공기업특별회계에서 퇴직급여충당금 설정 대상 인원 기재 시 주의를 가지고 기재하여야 하고 담당자가 바뀌는 경우에는 인수인계를 잘하여 향후에는 착오가 발생하지 않도록 해주기를 권고함.
- 공기업특별회계의 미수사용료수익은 상수도 하수도특별회계 미수금 금액으로서 향후에는 5년의 소멸시효가 지나기 전에 체납액 일제정리를 하여 최대한 미수금을 징수 하는데 노력하고 5년이 지나서 법적으로 못 받을 금액은 즉시 결손 처리하여 대손금으로 비용처리하고 나머지 미수금 잔액에 대해서는 재무제표상 적절한 대손충당금을 설정하도록 권고하였고 결손 처분된 미수금 내역도 수용가에서 상하수도를 사용하기 위하여 일부금액이 상환되는 경우도 있는데 결손된 금액을 받을 수 있도록 별도로 결손된 미수 내역을 관리하도록 권고함.
- 재무제표 주석사항 기재인 우발부채를 검토할 때 계류중인 소송사건을 검토하여 소송이 확정되었을 때는 담당부서가 소송으로 확정된 금액으로 회계처리를 즉시 해야 하고 주석에 기재하기 위하여 연말에 우발부채 검토시에도 차감하여 반영하도록 하여 재무제표 반영과 주석사항 반영시 정확하게 기재하여 작성하도록 권고함.

## <연번 10>

### 제목: 성과보고서 목표설정 및 활용 미흡

#### □ 현황

- 지방재정법 제 5조에 의하면 지방자치단체의 장은 재정 활동의 성과 관리체계를 구축하여야 하고 행정안전부령으로 정하는 바에 따라 예산의 성과계획서 및 성과보고서를 작성해야 한다고 규정하고 있음.
- 부여군은 2025 회계연도의 “함께 만드는 더 큰 부여” 라는 비전 및 체계를 달성하기 위해 성과목표에 26개의 전략목표, 65개의 정책사업 목표를 정하여 성과관리체계를 구축하고 운영하였음.
- 또한, 성과목표의 성과달성을 측정하기 위하여 총 175개의 정책사업 목표의 지표수를 설정하고 성과달성도를 측정하였음.

#### □ 문제점

- 성과 목표치 설정 시에는 과거 실적치를 감안하고 달성률에 대한 분석을 통하여 사업 추진과정에서 적극적인 개선노력 등을 반영한 수준의 목표치를 설정하여야 하나 성과지표의 목표치가 실정에 맞지 않게 보수적으로 설정되어 있고 전년도 수치를 반복하거나 근거없이 증감률을 일률적으로 적용한 사례가 많았음.
- 성과지표 달성현황을 보면 미달성 지표가 13개, 초과달성 지표가 19개로 확인되는데 지방자치단체 성과보고서 작성기준에 따라 미달성한 경우와 초과 달성한 경우에는 원인을 분석하여 다음연도에 반영하여 개선 방향을 작성하여야 하는데 이에 따른 후속 조치가 미흡한 것으로 나타남.
- 성과지표의 설정근거가 미흡하고 실적치가 정확하게 반영될 수 없는 잘못 측정된 방법을 사용한 지표가 다수 확인되었으며 성과지표와 측정산식 간 연계성 미흡한 경우가 존재함.

- 전년도에 성과 달성률이 높으면 당해연도 목표를 전년도와 비교하여 증가시켜야 하나 전년도와 동일하게 하여 당해연도 목표를 쉽게 달성하게 되어 담당 직원에 대한 동기부여가 되지 않는 등 목표설정이 잘못된 경우가 존재함.

## □ 개선 및 권고사항

- 성과지표는 성과 목표의 성과를 종합적 직접적으로 측정하기 위한 지표로서 정책의 대표 범위가 넓어야 하고 중장기 추진계획, 과거 실적 등을 고려하여 당해연도에 추진해야 할 구체적인 개선사항 등을 반영하여 객관적 자료등을 기본으로 명확하고 도전적인 수준의 목표치를 설정하기 바람.
- 성과보고서 작성 부서에서는 작성 시 수치 및 입력에 오류가 나지 않도록 철저히 작성하여야 하고 총괄 부서에서는 각 부서에서 작성한 성과보고서를 잘 검토하여 잘못된 사항에 대하여 수정 및 보완을 요구하여 성과보고서에 대한 신뢰도를 높이기 위한 노력이 필요함.
- 성과목표 설정 시 전년도 성과 미달성 및 초과 달성분에 대한 원인 분석을 철저히 하고, 이에 대한 향후 수정 개선사항을 마련하여 차년도 예산편성 시 재정 운영 결과에 반영되도록 하고, 대부분의 부서에서 성과보고서에 대한 이해와 관심이 많이 부족해서 부실하게 입력 작성되고 있는 바, 성과계획서 및 보고서 작성에 대한 교육과 작성에 대한 담당부서의 관심을 높이는 것이 필요함.
- 성과지표의 설정근거가 미흡하거나 잘못된 측정 방법을 사용한 지표들이 확인되었으니, 성과 계획의 정책사업 목표에 대한 성과 지표별 측정산식은 성과지표의 적정성과 합리성에 중점을 두고 전년도의 결과를 반영하여 목표치를 조절하여 결과가 정확히 측정될 수 있도록 산식을 설정하여 성과보고서에 대한 신뢰도가 확보되도록 하기 바람.

## 〈연번 11〉

### 제목 : 농업발전기금 기금관리 철저

#### □ 현황

- 농업발전기금은 부여군 내 농업인들의 경쟁력을 강화하고 농가 경영의 안정을 돕기 위해 부여군에서 조성하여 운영하는 기금임.  
농업발전기금의 용자 조건은 3년 거치 5년 균등분할상환 조건으로 수탁 금융기관인 농협에 위탁하여 매년 용자대상자를 선정하여 15억원 정도의 기금 용자를 하고 있고 용자금 지급 등 업무는 수탁 금융기관에서 하고 있는 상황임.

#### □ 문제점

- 과거년도와 비교하여 기금이 많이 감소하여 원인을 파악해 보니 매년 수탁금융기관으로부터 신용문제 등으로 인한 용자 미실행액 및 원금 상환액을 체크하고 회수하여 기금에 다시 적립하여야 하나 2년동안 체크하지 못하여 26년 3월말 현재 총 21억 7천만원이 수탁금융기관에 이자가 거의 없이 보관 되고 있는 상태임.  
(용자 미실행액 및 원금 상환액 24년 귀속 8억3천만원, 25년 귀속 13억 4천만원)
- 기금 담당자가 자주 교체되어 인수인계 및 업무 파악이 잘 안되고 있고 수탁금융기관에서도 업무 담당자가 파악을 못하여 2년 동안 상호간에 모르고 있었고 이로 인하여 많은 이자 수입이 손해를 보고 있는 실정임.
- 2026년 농업발전기금 지원계획을 4월 중 시행할 예정으로 수탁금융기관으로부터 총 21억 7천만원을 회수하여 회수금 21억 7천만원 중 사업비로 15억원을 지출하고 잔액 6억 7천만원은 정기예금으로 예치할 예정임.

## □ 개선 및 권고사항

- 기금에서 용자대상 사업대상자를 선정함에 있어 사업계획 추진 가능성, 신용상태 등을 좀더 면밀히 파악하여 금융기관에서 용자가 실행되지 않는 경우가 없도록 농업발전기금 용자 대상자 선정에 최선을 다하도록 권고함.
- 용자 대상자 선정 후 수탁금융기관에 위탁을 하면 수시로 금융기관과 연락하여 용자 미실행액과 매년 원금상환액이 있으면 즉시 기금 계좌로 이체 정기예금에 가입하여 이자수입 증대에 힘쓰도록 하고 기금담당자가 바뀌면 기금에 대한 전반적인 내용을 인수인계를 잘하고 수탁금융기관에서도 위 기금 미사용분에 대하여 즉시 반납하도록 체크하는 기능을 상호 간 갖추도록 권고함.

## 〈연번 12〉

### 제목 : 성인지예산 집행률 제고

#### □ 현황

##### 1. 전체 총괄

총 89개사업의 예산현액 101,666,403,070원, 지출액 79,393,746,618원, 집행률 78.09%을 보임

##### 2. 기능별 예산 규모 상위

① 노인 : 예산현액: 32,597,049,030원 / 지출액: 32,062,659,110원 / 집행률: 98.36%

② 체육 : 예산현액: 11,347,650,000원 / 지출액: 4,774,521,810원 / 집행률: 42.07%

③ 농림해양수산 > 농업·농촌    ④ 지역 및 도시    ⑤ 문화및관광 > 문화예술

##### 3. 집행률이 낮은 분야 순서

① 사회복지 > 기초생활보장: 4.37%    ② 문화재: 31.08%    ③ 체육: 42.07%

④ 지역 및 도시: 42.55%    ⑤ 국토및 지역개발 > 수자원: 49.33%

#### □ 문제점

1. 노인 분야가 전체 예산의 약32%를 차지하며, 집행률도 98%대로 매우 높아 성인지 예산이 노인 관련 사업에 집중되어 있다고 볼 수 있는 반면, 체육, 지역 및 도시, 문화 예술은 예산 규모가 큰 편인데도 집행률이 낮은 것으로 대규모 사업이지만 집행 지연 또는 추진 속도 저하 등 문제가 있어보여 예산 편성 및 집행과정에 신중을 기하기 바람.

특히 기초생활보장(4.37%)은 사업 구조상 하반기 집행 대상인지, 집행 보류 요인이 있는지 잘 검토하여 최종 집행률에 따라 다음 연도 예산편성 시 과도하게 편성되지 않도록 유의할 필요가 있음.

2. 가족행복과는 전체 예산의 41%를 담당하며, 집행률도 97.91%로 우수하여 성인지 예산의 주요 부서로 판단 되며, 교육체육과, 도시건축과, 전략사업과는 예산 규모는 큰데 집행률이 낮은 것으로 나타나고, 사회복지과는 예산 규모도 일정 수준 있으나 집행률이 36.74%로 낮아 관리가 필요 하다고 판단됨.

#### □ 개선 및 권고사항

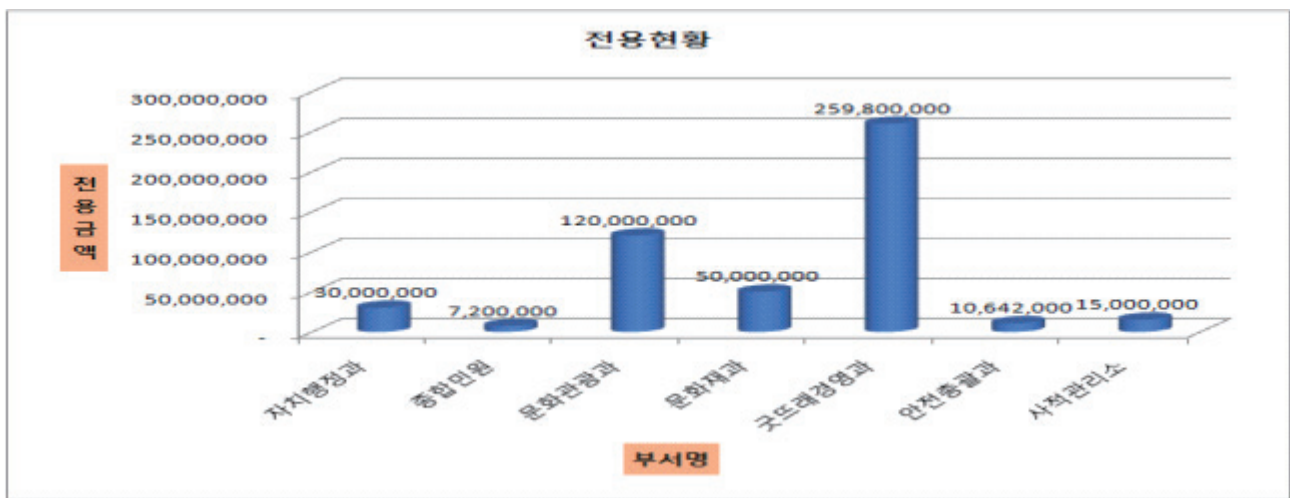
집행률 제고를 위해 집행 부진 대상부서 또는 사업을 설정하고 불용사유 등 원인 파악 및 개선 계획을 수립하는 등 예산집행 효율성을 높이기 위한 노력이 필요해보임.

## <연번 13>

### 제목 : 예산 전용 최소화 및 계획적 집행

#### □ 예산전용 현황

예산 전용은 예산 집행과정에서 발생할 수 있는 불가피한 상황에 대응하기 위한 장치로 동일한 정책사업 내에서 예산을 융통성 있게 활용하는 것은 행정의 효율성 및 성과 제고 측면에서는 편리한 제도이기는 하나, 의회의 예산 심의권 존중 차원에서라도 전용은 엄격하게 이루어져야 한다고 판단됨.



#### □ 문제점

1. 추경 편성 가능 사업의 전용 남발: 각 부서에서 발생한 전용 사유를 검토한 결과, 절차적·시간적으로 추가경정예산안 편성을 통해 의회의 사전 심의를 받을 수 있었음에도 불구하고, 예산을 전용하여 집행한 사례가 다수 확인됨.
2. 연말 몰아 쓰기식 전용: 사적관리소 등 연말에 부서 내 모든 예산 항목의 잔액을 특정 통계목으로 몰아서 전용하는 것은 예산 집행의 효율성보다는 '단순 잔액 소진' 및 '예산 낭비'의 소지가 큼. 특히 시설 유지보수 등을 위한 비용은 당초 본예산에 적정 소요액을 편성하여 운용하는 것이 타당함.
3. 예산 성격에 반하는 부적절한 전용: 문화관광과의 보상금(301-12)을 사무관리비(201-01)로 전용하여 집행한 것은 이전지출(보상적 성격)을 물건비(행정 소모적 성격)로 변경한 것으로, 이는 예산과목의 본질적 성격이 달라 지양해야 함.

## □ 개선 및 권고사항

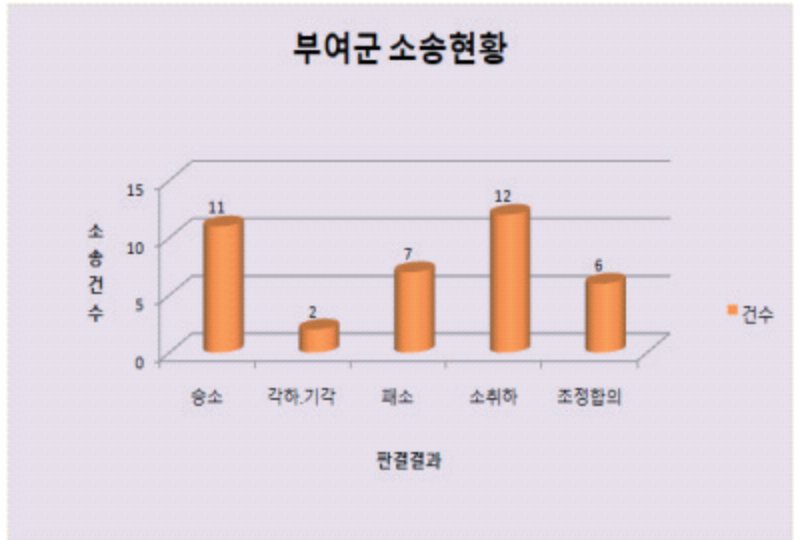
1. 예산 전용의 엄격한 제한: 예산의 전용은 의회에서 확정된 예산의 목적을 존중하는 범위 내에서 '예외적·제한적'으로만 허용되어야 함. 향후 보전금/보상금 성격의 사업비를 행정적 물건비로 전환하는 등 예산의 성질을 왜곡하는 전용 사례가 재발하지 않도록 주의를 요함.
2. 본예산 편성의 내실화 및 계획적 집행: 시설비 등 예측 가능한 사업비는 사전에 면밀히 검토하여 본예산에 편성하고, 연말 불용액 처리를 위한 목적 외 전용을 금지하여 예산 집행의 투명성과 책임성을 강화할 것을 권고함.

## 〈연번 14〉

### 제목 : 소송처리 및 결과분석을 통한 업무 효율성 제고방안 마련

#### □ 소송 현황 및 문제점

2020년부터 2025년까지 5개년 동안 부여군 소송현황을 분석해 본 결과, 특정 인허가(건설 등)에서는 승소로 인한 소송 비용 회수나 확정 등 행정절차가 잘 진행되어 소송처리에 대한 노력이 탁월하게 보이고 있으나, 사건번호2022-12300 등의 경우 과징금 부과처분 취소에 대한 승소에 따른 부과처분 및 회수조치가 이루어지지 않은 것으로 확인되어 후속 행정절차가 지연됨.



또한 그래프에서 보이는 것처럼 패소 건이 7건이나 나타나고 있다는 것은 법리적 분석이나 이를 예방하기 위한 제도가 미비할 수 있다고 판단됨.

#### □ 개선 및 권고사항

1. 패소 시 지연 손해금 등 예산 부담이 커지며, 담당 공무원의 업무 몰입도를 저해하므로 소송 빈도가 높은 인허가나 행정처분의 경우, 처분 결정 전 고문 변호사나 법무팀의 사전 검토를 필수화하고 '소송 빈발 업무 매뉴얼'을 제작하여 신규 담당자도 절차적 오류를 범하지 않도록 가이드를 제공하는 것이 필요함.
2. 패소한 사건에 대해서는 단순히 결과 기록에 그치지 않고, 판결문의 핵심 요지를 분석하여 직원 교육 자료로 활용하고, 분기별로 '소송 사례 공유회' 등의 회의를 통해 타 부서의 유사 사례 발생에 활용하여야 함.
3. 효율적인 업무진행을 위해서 무분별한 합의보다는 법적 근거를 바탕으로 강력하게 대응하여 행정의 신뢰도를 제고할 필요가 있으며 소송의 결과가 향후 유사한 민원 발생이나 행정처분에 미칠 파급효과가 크므로 원칙에 입각한 판결을 이끌어 내기 위한 제도적 뒷받침과 각 분야별 공무원의 관심도가 필요하다고 판단됨.

## <우수사례 1>

### 공공건축물 가치 구현을 위한 전담팀 운영

- ◆ 공공건축 전담팀 운영을 통한 공공건축물 건립 추진에 적극 대응하여 내실 있는 설계와 양질의 건축물 구현으로 군민의 수요에 부합하는 공공건축물 가치 구현

#### □ 공공건축물 건립 추진 현황

연번	사업명	진행단계 (공정률)	예산액(백만원)			
			계	국비	도비	군비
	계	25.11월말 기준	98,978	41,980	14,977	42,021
1	공립 치매전담형 종합요양시설 (가족행복과 노인복지팀)	내·외부 마감공사 (59.4%)	13,975	10,000	500	3,475
2	카누 종합훈련센터 (교육체육과 체육진흥팀)	내·외부 마감공사 (73.6%)	12,135	3,000	-	9,135
3	장애인 복합형 보호시설 (사회복지과 장애인복지팀)	내·외부 마감공사 (96.0%)	6,600	3,980	-	2,620
4	소부리 커뮤니티 케어센터 (도시건축과 도시재생팀)	1층 골조 공사 (22.1%)	8,333	5,000	1,000	2,333
5	유기농산업 복합서비스 지원단지 (굿뜨래경영과 친환경농업팀)	착수준비 및 가설공사	18,300	9,000	4,700	4,600
6	스마트팜 콤플렉스 지원센터 (농업정책과 스마트농업팀)	착수준비 및 가설공사	10,000	-	5,000	5,000
7	규암나루 자온통 어울림센터 (도시건축과 도시재생팀)	1층 ~ 2층 골조공사 (31.6%)	5,920	3,600	470	1,850
8	층화 청소년수련원 실내체육관 (가족행복과 청소년보육팀)	설계용역 진행중 ( '26년 3월 완료 예정)	7,025	-	2,107	4,918
9	은산산업단지 근로자 공동기숙사 (투자유치과 기업지원팀)	설계용역 진행중 ( '25년 12월 완료 예정)	4,000	-	1,200	2,800
10	농산물 가공교육관 (농업기술센터 농촌자원팀)	분야별 업체 선정 중 ( '26. 1월 착공 예정)	5,790	500	-	5,290
11	규암나루 청년임대주택 (도시건축과 도시재생팀)	설계용역 진행중 ( '25년 12월 완료 예정)	6,900	6,900	-	-

통합 건설 사업 관리 (3건)	대상 사업	개별	통합	절감
	계			
	1. 공립 치매전담형 종합요양시설, 카누종합훈련센터, 장애인 복합형 보호시설	62억	24억	38억
	2. 소부리 커뮤니티 케어센터, 규암나루 자온통 어울림센터, 석성면 행정복지센터	42억	18억	24억
	3. 유기농산업 복합서비스 지원단지, 스마트팜 콤플렉스, 서동요 역사관광지	64억	27억	37억

#### □ 기대효과

- 사업 초기 단계부터 준공 시까지 전담팀의 참여로 사업의 목적에 부합되는 건축설계 방향 설정으로 품격있는 건축물 구현 및 개별 사업의 통합 건설 사업관리(감리) 운영으로 예산 절감 도모
- 개별 발주 시 168억 원의 예산이 소요될 사업을 통합 감리로 운영하여 3개 사업 99억원의 예산을 절감.

## <우수사례 2>

### 체계적인 기금관리로 이자수입 극대화

◆ 군에서 관리하고 있는 기금 중 청년기금, 자활기금, 양성평등기금은 연내 수입·지출에 대한 체계적인 계획 수립을 바탕으로 자금운용계획을 수립하고 유휴자금을 정기예금에 예치하여 이자 수입을 극대화 함

#### □ 청년기금

- 2025년 조성된 기금으로 ‘26년 하반기에 계획 중인 청년사업 추진일까지 기금 전액을 정기예금에 예치 중으로, 청년들의 정책 수요를 반영하여 일자리·주거·복지·문화·청년참여 등 기금운용 목적에 따라 사업 계획서를 충실히 작성하고 자금을 관리하고 있으며, 향후 발생하는 이자 수입을 청년 관련 시범사업 추진에 활용할 예정으로, 계획적인 사업추진 및 자금운용을 통해 이자수입을 최대화함.

#### □ 자활기금

- 기금 담장자가 기금 운용에 관심을 갖고 해마다 여유 자금 대부분을 정기예금에 예치하여 그간 많은 이자수익이 발생한 바 있으며, ‘26년에 자활센터 이전 신축 예정으로 기금 사용이 많을 것에 대비하여 현재 정기예금을 3개로 나누어 분산 예치한 상태로 급히 필요한 자금에 대비하는 등 체계적인 자금 운용으로 이자수입을 최대화하여 기금 운영에 도움이 되도록 노력하고 있음.

#### □ 양성평등기금

- 기금 담당자가 과년도에도 기금 운용상황을 잘 파악하여 몇 년 안에 큰 자금 지출계획이 없을 것을 미리 예측하고 여유자금을 3년 만기의 높은 이자로 정기예금을 들어 이자 수입을 늘렸으며, 만기가 된 ‘25년도에도 사용할 금액을 제외한 기금 전액을 금리가 높은 곳에 정기예금으로 예치하는 등 기금운용계획을 활용하여 이자수입 최대화에 노력하고 있음.

## IV. 결산검사 처리결과보고







# 2025회계연도 결산검사 개선 및 권고사항 처리결과 보고

## [ 기획감사담당관 ]

목록연번 및 제목	1. 행사성 경비 관리 철저
개선 및 권고 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일회성 행사 경비 억제로 재정건전성 제고</li> <li>○ 신규 행사 타당성 및 필요성 검토 철저</li> </ul>
처리결과 및 향후 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민간위원회(지방보조금관리위원회)의 객관성 있는 사전심의를 통해 선심성, 낭비성 행사·축제 신설을 억제하여 건전한 재정운용을 추진하겠음</li> <li>○ 또한 민간행사사업의 경우 부서별 사후평가를 통해 목적과 타당성을 검증하여 예산에 반영하겠음</li> </ul>
종결 여부	종결
비 고	

작성자 : 지방행정주사보 윤 창 진 

확인자 : 기획감사담당관 이 길 중 

# 2025회계연도

## 결산검사 개선 및 권고사항 처리결과 보고

### [ 건설과 ]

목록연번 및 제목	2. 미운영 기타특별회계 정비
개선 및 권고 사항	○ 재정구조 단순화와 효율적 재정운영, 그리고 불필요한 행정비용이 발생하지 않도록, 위 미운영 4개 특별회계 중 생활환경정비사업특별회계의 폐지를 검토하여 주시기 바랍니다. (조례폐지, 자금, 자산 등 정리)
처리결과 및 향후 계획	○ '23.11. 해당 조례 폐지 완료 ○ '26.06. 잔여 자금 일반회계 세입 처리
종결 여부	
비 고	

작성자 : 담 당 자 시설7 송지윤 (인)

확인자 : 건설과장 시설5 류지춘 (인)

# 2025회계연도

## 결산검사 개선 및 권고사항 처리결과 보고

### [ 도시건축과 ]

목록연번 및 제목	2. 미운영 기타특별회계 정비
개선 및 권고 사항	○ 재정구조 단순화와 효율적 재정운영, 그리고 불필요한 행정비용이 발생하지 않도록, 장기미집행도시계획시설 특별회계의 폐지를 검토하여 주시기 바랍니다. (조례폐지, 자금, 자산 등 정리)
처리결과 및 향후 계획	○ '25. 7. : 해당 조례 폐지 완료 ○ '26. 6. : 잔여 자금 일반회계 세입 처리
종결 여부	부
비 고	

작성자 : 담 당 자 공업6 송은준 (인)

확인자 : 도시건축과장 시설5 김영일 (인)

# 2025회계연도 결산검사 개선 및 권고사항 처리결과 보고

[ 투자유치과 ]

목록연번 및 제목	2. 미운영 기타특별회계 정비
개선 및 권고 사항	○ 미운영 특별회계 자금, 자산 정리
처리결과 및 향후 계획	○ 농공단지 특별회계 잔액(210,891원) 6월중 郡세입 처리 예정
종결 여부	
비 고	

작성자 : 담당주무관 강준열 (인)

확인자 : 투자유치과장 성철현 (인)

# 2025회계연도

## 결산검사 개선 및 권고사항 처리결과 보고

### [ 기획감사담당관 ]

목록연번 및 제목	3. 중기지방재정계획과 예산과의 연계 강화
개선 및 권고 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중기재정계획 반영률 제고 노력                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유사 지자체 평균 대비 낮음</li> </ul> </li> <li>○ 신규사업이 중기지방재정계획의 미래 연도에 반영될 수 있도록 노력 및 예산 연계 강화로 계획 실효성 제고 도모</li> </ul>
처리결과 및 향후 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중기재정계획 반영률은 중기재정계획 예산대비 당초예산액이 산식에 포함되어, 낮은 결과값이 나옴                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 군의 경우, 추경을 통해 시기별 필요 사업비를 추가 편성하고 있음. 예산의 필요성, 시급성을 확인하여 중기재정계획 반영률 제고에 노력하겠음</li> </ul> </li> <li>○ 군 재정의 중장기적 전망 예측이 가능하도록 신규사업의 경우 실현 가능성을 검토하고, 중기계획에 누락없이 반영되도록 면밀히 살피겠음</li> </ul>
종결 여부	여
비 고	

작성자 : 지방행정주사 김민경 (인)

확인자 : 기획감사담당관 이길종 (인)

## 2025회계연도

### 결산검사 개선 및 권고사항 처리결과 보고

[ 기획감사담당관 ]

목록연번 및 제목	4. 순세계잉여금 적정 수준 관리
개선 및 권고 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정확한 세수추계 반영으로 예산에 편성되지 않은 초과세입 발생 최소화</li> <li>○ 미집행예산 추경 정리 등으로 집행잔액 최소화</li> </ul>
처리결과 및 향후 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 회계부서와의 협업을 통해 세수추계 및 연말 국도비 교부·변경 사항을 적기에 반영하여 예산편성의 정확성을 높이고 초과세입 발생을 최소화하겠음.</li> <li>○ 예산 편성 단계부터 집행 가능성을 면밀히 검토하고, 집행실적 상시 점검을 통해 미집행 예산은 추경 감액하여 집행잔액을 최소화하겠음.</li> </ul>
종결 여부	종결
비 고	

작성자 : 행정7급 박지숙 (인)

확인자 : 기획감사담당관 이길중 (인)


# 2025회계연도

## 결산검사 개선 및 권고사항 처리결과 보고

### [ 재무회계과 ]

목록연번 및 제목	4. 순세계잉여금 적정 수준 관리
개선 및 권고 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정확한 세수추계를 세입예산에 반영하여, 예산에 편성되지 않은 초과세입금 발생을 최소화하고</li> <li>○ 추가경정예산 편성에 미집행 예상 예산 정리 등을 통하여 과다 집행잔액이 발생하지 않도록 추진하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>
처리결과 및 향후 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2025회계연도 세외수입은 부여여고 부지 매각대금 등 특수요인으로 인한 추가세입을 추경예산에 적극 반영하여 목표액 481억 원 대비 결산액 491억원으로(차액 10억, 오차율2%) 2024회계연도 오차율(4.5%)대비 크게 감소시켜 정확한 세수추계로 초과세입금 발생을 최소화함.</li> <li>○ 앞으로도 세수추계시 세입 특수요인을 면밀히 검토하고, 공유재산 매각, 부담금·과태료 등 과목별 세입여건을 적극 반영하여 정확한 세수추계를 하도록 노력하겠습니다.</li> </ul>
종결 여부	종결
비 고	

작성자 :지방행정서기 성인제 (인)

확인자 :재무회계과장 정용택 

# 2025회계연도

## 결산검사 개선 및 권고사항 처리결과 보고

### [ 전략사업과 ]

목록연번 및 제목	5. 보조금 반납 최소화 운영
개선 및 권고 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정부에서 지원하는 보조금의 예산을 요구할 시에는 사전에 필요한 사업 여건을 파악하고 행정적으로 이행하여야 하는 현장 확인과 관계기관 협의 등으로 누수 없는 절차 필요</li> <li>○ 보조금의 예산 집행 시에는 법에 저촉되지 않는 범위 내 적극적으로 지원하여 부여군민들의 소득 증대로 삶의 질이 향상될 수 있도록 집행 철저</li> <li>○ 보조금을 불가피하게 반납하는 상황 발생 시, 신속하게 대체 사업으로 전환하여 보조금 예산을 반납하지 않고 효율적인 사업 성과를 나타낼 수 있는 사업으로 집행 권고</li> </ul>
처리결과 및 향후 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 스마트도시 솔루션 확산사업의 경우, 지침 특성상 집행잔액 활용이 불가능하여 정산 잔액의 반납이 필수적이므로 예산편성 시점부터 잔액 발생이 최소화될 수 있도록 철저를 기하겠음.</li> <li>○ 결혼정착지원금, 출산육아지원금 등의 사회보장적 수혜금 특성상 시기별 정확한 금액을 알 수 없지만, 수요를 예측하여 추경예산 편성으로 잔액 발생을 최소화하겠음</li> </ul>
종결 여부	여
비 고	

작성자 : 지방행정주사보

노희철



작성자 : 지방행정서기

윤여창



확인자 : 전략사업과장

이주철



# 2025회계연도

## 결산검사 개선 및 권고사항 처리결과 보고

[ 교육체육과 ]

목록연번 및 제목	5. 보조금 반납 최소화 운영
개선 및 권고 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정부 보조금 예산 신청 시 사전 사업 여건 파악과 현장 확인 등을 철저히 하고 집행 시 부여군민을 위해 적극 지원하며 삶의 질 향상되도록 집행 철저</li> <li>○ 예산 반납 상황 발생 시 신속하게 대체 사업 전환하여 효율적인 사업 성과낼 수 있는 사업으로 집행하길 권고</li> </ul>
처리결과 및 향후 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 초기 계획부터 현장 확인 및 여건 분석 강화 및 현장 밀착형 사업 진행에 만전을 기하고 있음.</li> <li>○ 군의 전체 이월 규모 과대 발생을 방지하고자 기존 이월액 중 10억원을 삭감 및 반납하여 예산의 효율성을 제고하고자 함</li> <li>○ 반납액 발생 시 대체 사업 전환 등 예산 집행의 효율성 및 재정 운용의 유연성 확보</li> </ul>
종결 여부	여
비 고	

작성자 : 행정 8급      안다영 (인)

확인자 : 교육체육과장      구은정 (인)

# 2025회계연도

## 결산검사 개선 및 권고사항 처리결과 보고

### [ 가족행복과 ]

목록연번 및 제목	5. 보조금 반납 최소화 운영
개선 및 권고 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정부에서 지원하는 보조금 의존도가 높은 지방 자치단체로서 보조금 집행 적극적 추진</li> <li>○ 보조금 반납 사유 발생 시 사업 변경으로 효율성 제고</li> </ul>
처리결과 및 향후 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회보장적 수혜금(기초연금)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수급자 사망, 전출 및 소득·재산 변동 등으로 자격 및 지급액 변동이 발생하는 사업으로 사전 예측이 어려워 집행잔액이 발생하였음</li> <li>- 향후계획: 대상자 변동을 수시로 반영하여 예산을 적기 집행하겠음</li> </ul> </li> <li>○ 결식아동급식비 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상자 감소 추세에도 불구하고 국비 지원에 따라 도·군비 매칭 구조로 예산이 편성되어 집행잔액 발생하였음</li> <li>- 향후계획: 추가경정예산 편성 시 감액 반영하여 예산 조정하겠음</li> </ul> </li> <li>○ 아동양육시설 운영지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인건비 및 운영비 중심으로 편성된 사업으로, 입소 아동 감소 및 종사자 퇴사 등에 따라 인건비 집행잔액 발생하였음</li> <li>- 향후계획: 집행잔액을 고려하여 추가경정예산에 반영하고, 예산 집행의 효율성을 제고하겠음</li> </ul> </li> </ul>
종결 여부	여
비 고	-

작성자: 지방사회복지6급 임희정(인)  
           지방사회복지7급 윤희진(인)  
           지방시간선택제마급 김영숙(인)  
 확인자: 가족행복과과장 박기준(인)

# 2025회계연도

## 결산검사 개선 및 권고사항 처리결과 보고

### [ 농업정책과 ]

목록연번 및 제목	5. 보조금 반납 최소화 운영
개선 및 권고 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정부에서 지원하는 보조금 의존도가 높은 지방자치단체로서 보조금 집행 적극적 추진</li> <li>○ 보조금 반납 사유 발생 시 사업 변경으로 효율성 제고</li> </ul>
처리결과 및 향후 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대상 사업에 대한 면밀한 분석 등을 통하여 보조금 예산을 반납하지 않고 효율적으로 집행될 수 있도록 철저를 기하겠음.</li> <li>○ 사업포기자에 대해 향후 5년간 동일사업 보조금 지원 제한을 하겠음.</li> </ul>
종결 여부	여
비 고	

작성자 : 지방농업7급 백진주 (인)

작성자 : 지방농업8급 김보경 (인)

작성자 : 지방농업8급 이세형 (인)

작성자 : 지방농업7급 김민주 (인)

작성자 : 지방시설7급 윤희택 (인)

확인자 : 농업정책과장 이영성 (인)

# 2025회계연도

## 결산검사 개선 및 권고사항 처리결과 보고

### [ 축수산과 ]

목록연번 및 제목	5. 보조금 반납 최소화 운영
개선 및 권고 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보조금 예산 요구 시 사전 현장 확인 및 관계기관 협의 등 사업 여건을 철저히 파악 후 진행</li> <li>○ 불가피하게 보조금 반납 사유가 발생할 경우, 신속하게 대체 사업으로 전환하여 반납을 최소화</li> </ul>
처리결과 및 향후 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보조사업 예산 편성 전 철저한 사전 수요조사와 현장 확인을 실시 후 진행</li> <li>○ 보조금 집행 상황을 수시로 모니터링하고, 사업 환경 변화로 불가피하게 집행이 어렵거나 반납이 예상되는 경우, 대체 사업을 발굴하거나 추경 시 감액 및 타 사업으로 재편성하여 반납을 최소화하겠음.</li> </ul>
종결 여부	종결
비 고	

작성자 : 지방농업주사보 김한뉘 (인)

확인자 : 축수산과장 김용희 (인)

# 2025회계연도

## 결산검사 개선 및 권고사항 처리결과 보고

### [ 굿뜨래경영과 ]

목록연번 및 제목	5. 보조금 반납 최소화 운영
개선 및 권고 사항	<p>○ 정부 보조금 요구 시, 사전 필요 여부를 파악하고 법에 저촉되지 않는 범위 내에서 지원하여 부여군민의 삶의 질이 향상되도록 집행을 요함.</p> <p>○ 사업집행이 불가피한 상황 발생 시, 신속히 대체사업을 발굴하여 예산을 반납하지 않고 처리하길 권고함.</p>
처리결과 및 향후 계획	<p>○ 사전에 사업 여건을 면밀히 파악하고, 현장 확인 및 관계기관 협의 등 누수 없는 행정절차를 이행하여 예산 반납을 최소화하겠음.</p> <p>○ 불가피한 상황 발생 시, 신속히 대체사업을 발굴하여 확보된 예산이 적기에 집행되도록 노력하겠음.</p>
종결 여부	여
비 고	-

작성자 : 굿뜨래경영과 안예은 

확인자 : 굿뜨래경영과장 이재경 

# 2025회계연도

## 결산검사 개선 및 권고사항 처리결과 보고

### [ 산림복지과 ]

목록연번 및 제목	5. 보조금 반납 최소화 운영
개선 및 권고 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보조금 예산 요구 시 사전 사업여건 파악 및 누수없는 절차 추진 필요</li> <li>○ 법에 저촉되지 않는 범위 내 적극 지원</li> <li>○ 보조금 반납상황 발생 시 대체사업 전환으로 예산 반납 상황 최소화</li> </ul>
처리결과 및 향후 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사전 조사를 통해 사업 신청자의 원활한 사업 진행 가능 여부 검토하여 차후 사업 지연 방지</li> <li>○ 예산 집행 시 법에 저촉되지 않는 상태에서 적극 지원 예정</li> <li>○ 반납 상황 발생 시 후순위자 신속히 교체 및 대체 사업 전환 모색 노력</li> </ul>
종결 여부	여
비 고	

작성자 : 정 용 택 (인)

작성자 : 최 병 선 (인)

작성자 : 추 재 민 (인)

작성자 : 이 장 주 (인)

작성자 : 이 석 화 (인)

작성자 : 황 경 익 (인)

작성자 : 김 유 진 (인)

확인자 : 소 완 영 과장(인)

## 2025회계연도

# 결산검사 개선 및 권고사항 처리결과 보고

### [ 환경과 ]

목록연번 및 제목	5. 보조금 반납 최소화 운영
개선 및 권고 사항	○ 보조금 예산 요구 시 사전 여건 파악 후 보조금 예산 반납액 최소화하여 효율적인 사업 추진
처리결과 및 향후 계획	○ 민간위탁금의 정밀한 원가계산 시행으로 예산 반납금 최소화 노력 ○ 보조사업 대상자의 사업 취소 시 예비 보조사업자 선정 될 수 있도록 조치 예정
종결 여부	종결
비 고	

작성자 : 환경정책팀 성희경 (인)

환경정책팀 안동민 (인)

청소행정팀 조현상 (인)

자원순환시설팀 강대식 (인)

확인자 : 환경과장 박영미 (인)

# 2025회계연도

## 결산검사 개선 및 권고사항 처리결과 보고

### [ 안전총괄과 ]

목록연번 및 제목	5. 보조금 반납 최소화 운영
개선 및 권고 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정부에서 지원하는 보조금 의존도가 높은 지방 자치단체로서 보조금 집행 적극적 추진</li> <li>○ 보조금 반납 사유 발생 시 사업 변경으로 효율성 제고</li> </ul>
처리결과 및 향후 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재난지원금 지급완료 하였으며, 확인결과 재해보험가입 주생계수단 여부에 따라 발생한 반납금은 타목적 사용변경 불가로 반납 예정임.</li> <li>○ 급경사지 붕괴위험지구 정비사업 준공 후 잔액에 대해서는 추가 정비가 필요한 대상지에 예산을 활용 할 계획임.</li> </ul>
종결 여부	종 결
비 고	

작성자 : 지방시설서기 오 윤 석 (인)

확인자 : 안전총괄과장 김 대 만 (인)

## 2025회계연도

# 결산검사 개선 및 권고사항 처리결과 보고

### [ 건설과 ]

목록연번 및 제목	5. 보조금 반납 최소화 운영
개선 및 권고 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정부에서 지원하는 보조금 의존도가 높은 지방 자치단체로서 보조금 집행 적극적 추진</li> <li>○ 보조금 반납 사유 발생 시 사업 변경으로 효율성 제고</li> </ul>
처리결과 및 향후 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사전견적 확보 등 주요 지출항목의 견적을 받아두는 등 예산과 실지출의 오차를 줄여 집행 잔액을 최소화 하고, 주기적인 집행 내역 점검으로 보조금 반납을 최소화하겠음.</li> </ul>
종결 여부	
비 고	

작성자 : 시설7급 박 원 미 (인)

시설7급 김 정 수 (인)

시설7급 송 지 윤 (인)

시설8급 이 승 한 (인)

시설9급 이 새 별 (인)

확인자 : 건설과장 류 지 춘 (인)

[ 도시건축과 ]

목록연번 및 제목	5. 보조금 반납 최소화 운영
개선 및 권고 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정부에서 지원하는 보조금 의존도가 높은 지방자치단체로서 보조금 집행 적극적 추진</li> <li>○ 보조금 반납 사유 발생 시 사업 변경으로 효율성 제고</li> </ul>
처리결과 및 향후 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 대상자의 취소 등으로 보조금 반납 사유 발생 시 대상자를 신속하게 추가 모집하여 교부받은 보조금을 효율적으로 처리하는 등 보조금 반납 사유 발생하지 않도록 집행에 철저를 기하겠음.</li> </ul>
종결 여부	종결
비 고	

작성자 : 담 당 자 시설7 이두현 (인)  
           담 당 자 시설9 강규남 (인)  
 확인자 : 도시건축과장 시설5 김영일 (인)

# 2025회계연도

## 결산검사 개선 및 권고사항 처리결과 보고

[ 경제교통과 ]

<p>목록연번 및 제목</p>	<p>5. 보조금 반납 최소화 운영</p>
<p>개선 및 권고 사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보조금 요구 시 현장 확인 및 관계기관 협의 등 사전 여건을 면밀히 파악하여 절차적 누수를 방지</li> <li>○ 집행 시에는 법령 범위 내에서 적극적인 행정 지원을 통해 군민 소득 증대와 삶의 질 향상에 실질적인 도움이 되도록 만전을 기할 것</li> <li>○ 예산 반납 최소화 및 대체 사업 추진             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 불가피한 사유로 기존 사업 추진이 어려울 경우, 신속히 대체 사업으로 전환하여 예산 반납을 방지 하고 사업 성과를 극대화할 수 있도록 조치</li> </ul> </li> </ul>
<p>처리결과 및 향후 계획</p>	<p>[향후계획]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사전 검토) 보조금 예산 요구 전, 사업별 현장 확인 및 유관 기관 협의를 의무화하여 절차적 결함 사전 차단</li> <li>○ (적극 행정) 법령이 허용하는 범위 내에서 집행 지침을 유연하게 적용, 군민 소득과 직결되는 사업에 예산 우선 지원</li> <li>○ (집행 점검) 분기별 집행 점검을 통해 부진 사업을 집중 관리하여 보조사업의 정책 효과 향상 도모</li> </ul>
<p>종결 여부</p>	<p>종결</p>
<p>비 고</p>	

작성자 : 행정6급 김 광 열 (인)

확인자 : 경제교통과장 문 혜 숙 (인)

## 2025회계연도

# 결산검사 개선 및 권고사항 처리결과 보고

### [ 축수산과 ]

목록연번 및 제목	6. 보조사업 대상자 선정 철저
개선 및 권고 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보조금 결정 사항을 적기에 전달하고 수시(매월/분기별) 점검을 통해 사업 조기 완료 독려</li> <li>○ 사업 중도 포기자 발생 시 신속한 대상자 변경 및 패널티 적용</li> </ul>
처리결과 및 향후 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 대상자로 선정된 후 포기하는 사례가 없도록 사업자 선정에 철저를 기하고, 관련 규정에 따라 향후 보조사업 참여 제한 등 패널티를 엄격히 적용</li> <li>○ 보조금 교부 결정 시 집행 절차를 명확히 안내, 분기별 추진 실적 점검하여 중도 포기 방지를 위해 노력하겠음</li> </ul>
종결 여부	종결
비 고	

작성자 : 지방농업주사보 김한뉘 (인)

확인자 : 축수산과장 김용희 (인)

## 2025회계연도

# 결산검사 개선 및 권고사항 처리결과 보고

### [ 가족행복과 ]

목록연번 및 제목	6. 보조사업 대상자 선정 철저
개선 및 권고 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 대상자 심층분석 선정 및 주기적인 사업 추진 점검</li> <li>○ 사업 포기자 보고금 지원 불이익 처분</li> </ul>
처리결과 및 향후 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2025년 백제청소년의 별 청소년 축제                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보조사업자와의 사전 협의 및 일정 관리 강화를 통해 유사 사례가 재발하지 않도록 하고, 사업 추진 상황을 수시 점검하여 집행의 적정성을 확보하겠음.</li> </ul> </li> </ul>
종결 여부	여
비 고	-

작성자: 지방사회복지7급 김인선(인)

확인자: 가족행복과과장 박기준(인)

## 2025회계연도

# 결산검사 개선 및 권고사항 처리결과 보고

### [ 농업정책과 ]

목록연번 및 제목	6. 보조사업 대상자 선정 철저
개선 및 권고 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중도 포기자 발생치 않도록 권고</li> <li>○ 기간내 완료될 수 있도록 보조금 결정을 적기에 전달</li> <li>○ 포기자 발생시 대상자 변경하여 추진</li> </ul>
처리결과 및 향후 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대상자 선정시 포기자의 경우, 지원제외</li> <li>○ 교부결정 이후, 대상자별 추진상황 점검</li> </ul>
종결 여부	여
비 고	

작성자 : 지방농업서기 이세형 (인)

지방농업서기 서윤미 (인)

확인자 : 농업정책과장 이영성 (인)

# 2025회계연도

## 결산검사 개선 및 권고사항 처리결과 보고

### [ 산림녹지과 ]

목록연번 및 제목	6. 보조사업 대상자 선정 철저
개선 및 권고 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보조금 대상자 선정 시 현장 방문으로 정확하고 세심한 분석 필요</li> <li>○ 사업 기간 내 완료되도록 보조금 결정 적기 전달</li> <li>○ 중도포기자 발생되지 않도록 주기적 점검하고 발생 시 대상자 변경 추진 및 보조금 지원에 대한 불이익(보조금 5년 이내 지원 금지) 규정 등 근본적 대책 수립 필요</li> </ul>
처리결과 및 향후 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보조사업자 선정 시 현장 방문을 통해 사업 추진 가능 여부 검토하여 차후 사업 지연 방지</li> <li>○ 보조금 교부 결정 후 적기 전달되도록 신속 조치</li> <li>○ 중도 포기되지 않도록 지속 점검 및 중도 포기 시 보조금 제한 규정 수립 철저</li> </ul>
종결 여부	여
비 고	

작성자 : 정 용 태 (인)

작성자 : 최 병 선 (인)

작성자 : 황 경 익 (인)

작성자 : 김 유 진 (인)

작성자 : 심 기 훈 (인)

작성자 : 강 건 희 (인)

확인자 : 소 완 영 과장(인)

## 2025회계연도

### 결산검사 개선 및 권고사항 처리결과 보고

[ 굿뜨래경영과 ]

목록연번 및 제목	6. 보조 사업 대상자 선정 철저
개선 및 권고 사항	○ 보조금 지원 사업 시작 전 현장 확인 등을 통해 사업자를 선정하고 보조금 결정이 적기에 전달되며 중도 포기자가 없도록 관리하길 권고함.
처리결과 및 향후 계획	○ 보조금을 적기에 지급하고 주기적인 점검을 통하여 사업 중도 포기를 방지하겠습니다. ○ 중도 포기자 발생 시, 짧은 시일 내에 대체 사업자를 구하고 포기자에게 페널티 규정을 도입하여 보다 효율적인 사업 관리 체계를 구축하겠습니다.
종결 여부	여
비 고	-

작성자 : 굿뜨래경영과 안예은 (인)

확인자 : 굿뜨래경영과장 이재경 (인)

## 2025회계연도

# 결산검사 개선 및 권고사항 처리결과 보고

### [ 환경과 ]

목록연번 및 제목	6. 보조사업 대상자 선정 철저
개선 및 권고 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보조사업의 기간 내 완료가능토록 보조금 결정 및 점검 등 실시하여 중도포기자 발생하지 않도록 권고</li> <li>○ 중도포기자 발생할 경우, 대상자 변경 추진 및 포기자에 보조금 지원의 불이익 등 근본적인 대책 수립하여 효율적인 업무 처리 요구.</li> </ul>
처리결과 및 향후 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 추후 전기자동차 보급사업 공고시 대상자 선정 후 포기자에 대해서는 일정 기간 보조사업 지원을 제한하는 내용을 첨부하여 예산 집행잔액 발생이 최소화되도록 노력하겠음.</li> </ul>
종결 여부	종결
비 고	

작성자 : 환경정책팀 성희경 (인)

확인자 : 환경과장 박영미 (인)

## 2025회계연도

# 결산검사 개선 및 권고사항 처리결과 보고

[ 농업기술센터 ]

목록연번 및 제목	6. 보조 사업 대상자 선정 철저
개선 및 권고 사항	-철저한 현장 분석과 주기적 점검으로 사업포기를 예방하되, 부득이한 포기 시 신속한 교체와 엄격한 패널티 적용으로 행정효율 제고
처리결과 및 향후 계획	-사전현장 확인으로 부실 신청을 차단하고, 주기적 점검으로 포기를 예방하며, 발생한 공백은 즉시 충원과 강력한 제재로 대응하여 효율적 업무추진
종결 여부	여
비 고	

작성자 : 지도기획팀 이미연



확인자 : 농촌지원과장 강예숙



# 2025회계연도

## 결산검사 개선 및 권고사항 처리결과 보고

### [ 재무회계과 ]

목록연번 및 제목	7. 지방세 세목별 세수 추계의 적정성 보완
개선 및 권고 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경제성장 예측, 다양한 동향, 외부전문가 참고</li> <li>○ 종합적이고 객관적 분석으로 공정한 세수 추계</li> </ul>
처리결과 및 향후 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방세 세목별 세수 목표액 추계 시, 당해연도 예상징수액 및 최근 5년간 지방세 세목별 징수추이를 분석하고 경제(예측)성장률 및 과세물건 거래신장률, 공시가격 등의 다양한 공통변수를 활용하여 추계에 반영하고 있음.</li> <li>○ 2025회계연도 세외수입의 경우 세입 특수요인 파악 및 전망을 통한 세입 예측을 추경에 적극 반영하여 세수오차를 최소화 함.</li> <li>○ 우리군 지방세(도세, 군세) 세수추계 오차율은 2025회계연도 기준 1.2%로 전국 평균 오차율 4.8%보다 낮은 수준으로, 앞으로도 대내·외 경제나 지역 동향에 대한 파악 및 전문가 등의 자료 등을 참고하여 세수 추계의 적정성 적극 보완 예정임.</li> </ul>
종결 여부	종결
비 고	

작성자 : 지방세무주사보 윤선영 (인)

확인자 : 재무회계과장 정용택 (인)

## 2025회계연도

# 결산검사 개선 및 권고사항 처리결과 보고

### [ 재무회계과 ]

목록연번 및 제목	8. 보존 부적합 공유재산 매각 등 활용방안
개선 및 권고 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장기대부중인 일반재산 등 효율적 관리 필요</li> <li>○ 실수요자 매각 및 공유재산 민간활용 제고</li> </ul>
처리결과 및 향후 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공목적 상실 및 재산 활용 가치가 없는 보존 부적합 재산을 지속적으로 발굴(행정재산 관리 부서 협의)하여 매각 적극 추진</li> <li>○ 유휴재산 공개 등을 통해 민간 실수요자 활용이 용이하도록 홍보</li> </ul>
종결 여부	종결
비 고	

작성자 : 지방행정주사보 강 소 연 (인)

확인자 : 재무회계과장 정 용 택 (인)

# 2025회계연도

## 결산검사 개선 및 권고사항 처리결과 보고

### [ 재무회계과 ]

목록연번 및 제목	9. 정확한 재무제표 작성
개선 및 권고 사항	○ 우발부채 검토 시 계류중인 소송 사건을 검토하여 소송이 확정되었을때는 확정된 금액으로 즉시 회계처리를 하고, 주석사항 작성 시 차감된 금액으로 반영하여 작성하도록 권고함.
처리결과 및 향후 계획	○ 현재 계류중인 소송 사건 중 화해권고결정이 난 소송을 반영하여 주석사항에서 차감된 금액과 건수로 수정하였음. 향후 정확한 내용으로 반영 후 작성하도록 하겠음.
종결 여부	여
비 고	

작성자 : 권오현 (인)

확인자 : 정용택 (인)

# 2025회계연도

## 결산검사 개선 및 권고사항 처리결과 보고

[ 상하수도사업소 ]

목록연번 및 제목	<연번 9> 정확한 재무제표 및 주식 작성 요구
개선 및 권고 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재무제표 주식 작성 및 퇴직급여충당금 인원 기재 관리 철저             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재무제표 주식은 중요한 구성요소이므로 정확히 작성하고, 퇴직급여충당금 설정 대상 인원 기재 오류가 발생하지 않도록 담당자 변경 시 인수인계를 철저히 해야 함.</li> </ul> </li> <li>○ 미수사용료수익 징수·결손처리 및 대손충당금 관리 철저             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 상·하수도 미수금은 소멸시효 전 체납액 정리를 통해 징수하고, 시효 경과분은 결손처리 후 대손금 반영 및 결손 미수금 별도 관리를 철저히 해야 함.</li> </ul> </li> </ul>
처리결과 및 향후 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재무제표 주식 작성 및 퇴직급여충당금 인원 기재 관리 철저             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 담당자의 착오로 인해 대상 인원 기재 오류가 발생하였음. 재무제표 작성시 다시 한번 작성 자료안을 확인하여 향후 착오가 없도록 하고, 후임자에 인계인수를 철저히 하도록 하겠음.</li> </ul> </li> <li>○ 미수사용료수익 징수·결손처리 및 대손충당금 관리 철저             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장기간 누적된 체납액이 정리되지 않아 대손충당금이 과다 설정되었음. 체납액 및 결손 처분 관리가 미흡함을 인식하고 있으며, 상하수도 요금 담당자가 '26년 상반기 중 체납액 일제 정리 계획을 수립하여 징수 및 결손 처분을 병행하여 대손충당금 과다 계상을 예방할 예정.</li> </ul> </li> </ul>
종결 여부	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재무제표 주식 작성 및 퇴직급여충당금 인원 기재 관리 철저             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 여</li> </ul> </li> <li>○ 미수사용료수익 징수·결손처리 및 대손충당금 관리 철저             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부 (진행 중)</li> </ul> </li> </ul>
비 고	

작성자 : 지방행정서기

편도형

확인자 : 상하수도사업소장

이석청

## 2025회계연도

# 결산검사 개선 및 권고사항 처리결과 보고

### [ 기획감사담당관 ]

목록연번 및 제목	10. 성과보고서 목표설정 및 활용 부적정
개선 및 권고 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성과지표는 정책목표를 종합적으로 반영해 명확하고 도전적으로 설정하고, 측정산식은 적정성과 합리성을 확보해 정확한 평가가 가능하도록 설정</li> <li>○ 성과보고서는 수치 오류 없이 정확히 작성·검토하여 신뢰도를 확보하고 작성 역량 강화를 위한 교육 및 부서 관심 제고 필요</li> </ul>
처리결과 및 향후 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성과지표 설정 시 정책목표와의 연계성을 강화하고, 측정산식에 대한 사전 검토 및 부서 간 협의를 통해 적정성과 합리성을 확보하여 정확한 성과평가 체계를 구축하도록 노력하겠음.</li> <li>○ 성과보고서 작성 전후 단계별 검토를 강화하여 수치 오류를 예방하고, 작성역량 강화를 위한 교육을 추진하여 부서별 관심도를 제고하도록 노력하겠음.</li> </ul>
종결 여부	종결
비 고	

작성자 : 행정7급 박지숙 (인)

확인자 : 기획감사담당관 이길종 (인)

## 2025회계연도

# 결산검사 개선 및 권고사항 처리결과 보고

### [ 농업정책과 ]

목록연번 및 제목	11. 농업발전기금 기금관리 철저
개선 및 권고 사항	○ 용자가 미실행되지 않도록 대상자 선정에 최선을 다하고, 용자 미실행액 및 원금 상환액을 회수하여 기금 관리에 철저를 권고함.
처리결과 및 향후 계획	○ 24년~25년 용자 미실행액 및 원금 상환액 22억1천만원을 4월 29일 회수하여 4월 30일 22억4천7백만원 정기에치하였음. ○ 대상자 선정시 사업추진가능성 등을 면밀히 파악하여 대상자를 선정하고, 해당연도 사업종료시 용자 미실행액 및 원금 상환액을 신속히 회수하여 기금관리에 만전을 기하겠음
종결 여부	여
비 고	

작성자 : 농업정책과 농업주사보

김민주 (인)

확인자 : 농업정책과장 지방농업사무관 이영성 (인)

[ 전략사업과 ]

목록연번 및 제목	12. 성인지예산 집행률 제고
개선 및 권고 사항	○ 집행률 제고를 위해 집행 부진 대상부서·사업을 설정하고 불용사유 등 원인 파악 및 개선 계획을 수립하는 등, 예산집행 효율성 향상을 위한 노력 필요
처리결과 및 향후 계획	○ 성인지예산 부진 사업에 대한 집행 현황을 점검 및 분석하고 반복적으로 발생하는 집행 애로 요인을 개선함으로써 불용액을 최소화하겠음. ○ 정기적인 모니터링을 통해 예산편성 및 사업 운영에 반영하여 성인지예산 집행 실효성을 높일 수 있도록 철저를 기하겠음.
종결 여부	여
비 고	

작성자 : 지방행정서기

소혜림



확인자 : 전략사업과장

이주철



# 2025회계연도

## 결산검사 개선 및 권고사항 처리결과 보고

### [ 교육체육과 ]

목록연번 및 제목	12. 성인지예산 집행률 제고
개선 및 권고 사항	○ 성인지예산 집행률 제고를 위한 원인 분석 및 실효성 있는 개선 대책 수립
처리결과 및 향후 계획	○ 성인지예산으로 편성된 특별강좌의 경우, 강사 수급 지연 등의 사유로 강좌가 축소되어 사업비 미집행. 또한 정규강좌 운영 중, 외부 재원을 지원받아 운영함에 따라 성인지예산 집행률이 상대적으로 저조해지는 결과 발생 ○ 남성 참여 유도를 위해 직장인 대상 야간 강좌, 생활 밀착형 강좌 등을 개설하여 집행률 제고. 분기별 강좌 추진 상황과 외부 재원 반영 현황을 점검하여 연말 성인지예산 집행률 유기적 관리
종결 여부	여
비 고	○ 총 3기의 정규강좌 중, 제3기 정규강좌는 외부 재원(RISE 사업비, 55,110천원)을 지원받아 운영

작성자 : 이 순 원 주 무 관 (인)

작성자 : 양 주 희 주 무 관 (인)

확인자 : 구 은 정 교육체육과장 (인)

## 2025회계연도

# 결산검사 개선 및 권고사항 처리결과 보고

### [ 교육체육과 ]

목록연번 및 제목	12. 성인지예산 집행률 제고
개선 및 권고 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 집행률 제고를 위해 집행 부진 대상부서 또는 사업 설정</li> <li>○ 예산집행 효율성 높이기 위한 노력 필요</li> </ul>
처리결과 및 향후 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 카누종합훈련센터 건립 중 설계 변경 및 공기 연장으로 2025년 성인지예산 집행률(61.45%) 일시 저조 하였으나 2026년 2월 준공 완료 및 현재 정상 운영 중이며, 잔여 예산 집행을 통해 부진 사유 해소</li> <li>○ 대규모 공사 시 설계 변경 요인을 선제적으로 파악 하여 공기 연장 및 집행 부진 재발 방지하고 성인지 예산 사업의 집행 현황을 분기별로 상시 점검하여 적기 집행 관리 철저.</li> </ul>
종결 여부	여
비 고	

작성자 : 행정 8급      안다영 (인)

확인자 : 교육체육과장      구은정 (인)

# 2025회계연도

## 결산검사 개선 및 권고사항 처리결과 보고

### [ 교육체육과 ]

목록연번 및 제목	12. 성인지예산 집행률 제고
개선 및 권고 사항	○ 성인지예산 집행 부진 사업에 대해 철저한 사업 추진 상황 점검 및 실효성 있는 예산 집행 계획을 수립하여 집행률 적극 제고하길 권고함
처리결과 및 향후 계획	○ 현재 착공한 상태로 추후 성별 균등하게 이용할 수 있도록 운영방안 조정을 추진하고 예산집행에 철저를 기하겠음
종결 여부	여
비 고	-

작성자 : 교육체육과 전철기

확인자 : 교육체육과장 담당관 · 과장(인)



# 2025회계연도

## 결산검사 개선 및 권고사항 처리결과 보고

### [ 교육체육과 ]

목록연번 및 제목	1. 성인지예산 집행률 제고
개선 및 권고 사항	○ 집행 미진한 성인지 예산 원인 파악 및 개선계획 수립을 통한 집행 효율성 제고
처리결과 및 향후 계획	○ ‘25년도 홍산공공도서관 성인지 예산 집행률은 98.17%로 비교적 양호하였으나 일부 항목의 집행 잔액 발생함. ⇒ 전산시스템 유지보수비 계약과정의 차액, 환경정비 일시사역 인부임 집행규모 축소  ○ 환경정비 일시사역 인부임과 관련, 사업 특성 및 실제 소요기간을 면밀히 검토하여 예산 편성의 정확성을 높이고, 집행과정에서 발생하는 변동요인을 사전 파악하여 불필요한 예산 편성을 최소화 하겠음.
종결 여부	여
비 고	-

작성자 : 주무관 서경수 (인)

확인자 : 교육체육과장 구은정 (인)

## 2025회계연도

# 결산검사 개선 및 권고사항 처리결과 보고

### [ 사회복지과 ]

목록연번 및 제목	12. 성인지예산 집행률 제고
개선 및 권고 사항	○ 집행이 미진한 성인지예산 원인 파악 및 개선 계획 수립을 통한 집행 효율성 제고
처리결과 및 향후 계획	○ 공정관리 및 행정절차 이행을 통한 집행 촉진 - 착공 이후 집행이 집중될 수 있도록 사전 준비 철저 - 행정절차를 신속히 이행하여 사업 지연 요인을 최소화
종결 여부	여
비 고	해당 사업은 2025년 12월 계약 체결에 따라 연내 공사비 집행이 곤란하여 미집행되었으며, 이후 공정 추진에 따라 2026년 하반기 준공 예정으로, 약 1,000 백만원 규모의 사업비를 순차적으로 집행할 계획임

작성자: 지방행정서기보 이민주 (인)

확인자: 사회복지과장 유인순 (인)

[ 도시건축과 ]

목록연번 및 제목	12. 성인지예산 집행률 제고
개선 및 권고 사항	○ 집행 미진한 성인지예산 원인파악 및 개선계획 수립을 통한 집행 효율성 제고
처리결과 및 향후 계획	○ 규암나루 도시재생 뉴딜사업 자온통 어울림센터 조성공사 2026년 9월 중 준공예정 ○ 규암나루 도시재생 뉴딜사업 규암라운지 조성공사 2026년 12월 중 준공 예정 ○ 2026년 3월 투자심사 완료로 2026년 4월 우리동네 살리기 사업 타당성조사 및 분석용역 완료 ○ 충청남도 지역개발계획(2027~2036) 재수립에 따른 부여군 지역개발사업 사업 발굴용역 2026년 내 완료 예정 ○ 활성화계획 용역 2026년 7월 중 준공예정 ○ 도시재생 전략계획 용역 2026년 12월 중 준공예정 ○ 안전한 보행환경 조성사업 2026년 5월 중 사업 착공 예정  -> 각 사업별 신속한 추진으로 집행률 제고 및 예산집행에 철저를 기하겠음.
종결 여부	여
비 고	

작성자 : 담당자 행정7 송나영 (인)

확인자 : 도시건축과장 시설5 김영일 (인)

# 2025회계연도

## 결산검사 개선 및 권고사항 처리결과 보고

### [ 기획감사담당관 ]

목록연번 및 제목	13. 예산 전용 최소화 및 계획적 집행
개선 및 권고 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산 전용의 엄격한 제한</li> <li>○ 본예산 편성의 내실화 및 계획적 집행</li> </ul>
처리결과 및 향후 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산 전용 사전 심사 및 승인 절차를 강화하여 전용의 필요성과 적정성을 엄격히 검토하여, 무분별한 전용이 발생하지 않도록 만전을 기하겠습니다.</li> <li>○ 예산편성 단계에서부터 면밀한 검토를 통해 향후 예산 전용 가능성을 최소화 하겠습니다.</li> <li>○ 예산편성 교육 시 전용 및 변경에 대한 교육을 실시하여, 집행의 적법성과 책임성을 제고하겠습니다.</li> </ul>
종결 여부	종결
비 고	

작성자 : 예산팀 행정6급 오준석 

확인자 : 기획감사담당관 이길종 (인) 

## 2025회계연도

### 결산검사 개선 및 권고사항 처리결과 보고

[ 자치행정과 ]

목록연번 및 제목	13. 예산전용 최소화 및 계획적 집행
개선 및 권고 사항	○ 예산 성격에 부합한 집행 및 전용의 엄격한 제한 ○ 본예산 편성 내실화 및 계획적 집행
처리결과 및 향후 계획	○ 예산 편성 과정에서 사업계획 및 소요 예산을 면밀히 검토하여 예산 수립에 철저를 기하겠습니다
종결 여부	여
비 고	

작성자 : 주무관 이수진 (인)

확인자 : 자치행정과장 박명자 (인)

## 2025회계연도

# 결산검사 개선 및 권고사항 처리결과 보고

[ 종합민원지적과 ]

목록연번 및 제목	13 예산전용 최소화 및 계획적 집행
개선 및 권고 사항	○ 예산 성격에 부합한 집행 및 전용의 엄격한 제한 ○ 본예산 편성 내실화 및 계획적 집행
처리결과 및 향후 계획	○ 예산 편성 과정에서 사업계획 및 소요 예산을 면밀히 검토하여 예산수립에 철저를 기하겠음
종결 여부	여
비 고	

작성자 : 임류경 (인)

작성자 : 김지영 (인)

확인자 : 종합민원지적과장 이종록 (인)

## 2025회계연도

# 결산검사 개선 및 권고사항 처리결과 보고

### [ 문화관광과 ]

목록연번 및 제목	13. 예산 전용 최소화 및 계획적 집행
개선 및 권고 사항	○ 예산 전용의 엄격한 제한 ○ 본예산 편성 내실화 및 계획적 집행
처리결과 및 향후 계획	○ 향후 사업 추진 시 의회에서 승인한 당초 예산의 목적과 취지에 맞게 집행하겠음
종결 여부	여
비 고	

작성자 : 지방행정주사 황 경 수 (인)


확인자 : 문화관광과장 황 대 진 (인)


# 2025회계연도

## 결산검사 개선 및 권고사항 처리결과 보고

### [ 문화유산과 ]

목록연번 및 제목	13. 예산전용 최소화 및 계획적 집행
개선 및 권고 사항	<p>○ 예산 전용의 엄격한 제한: 예산의 전용은 ‘예외적·제한적’으로만 허용되어야 하므로 예산의 성질을 왜곡하는 전용 사례가 재발하지 않도록 주의를 요함.</p> <p>○ 본예산 편성의 내실화 및 계획적 집행: 예측 가능한 사업비는 사전 검토하여 본예산에 편성하고, 연말 불용액 처리를 위한 목적 외 전용을 금지하여 예산 집행의 투명성과 책임성을 강화할 것을 권고함.</p>
처리결과 및 향후 계획	<p>○ 예산의 전용은 정책사업 내 단위사업 간 예산을 변경하여 사용하는 것으로, 향후 의회에서 확정된 예산의 목적을 존중하는 범위 내에서 적정하게 예산 전용이 이루어질 수 있도록 노력하겠음. 아울러 사업 추진 시 면밀한 사전 검토를 통해 합리적이고 체계적인 예산 편성이 되도록 주의를 기울이겠음.</p>
종결 여부	종결
비 고	

작성자: 지방학예연구소 김주희 

확인자: 문화유산과장 최덕연 

# 2025회계연도

## 결산검사 개선 및 권고사항 처리결과 보고

### [ 굿뜨래경영과 ]

목록연번 및 제목	13. 예산전용 최소화 및 계획적 집행
개선 및 권고 사항	○ 전용은 예산의 목적을 존중하는 범위 내에서 예외적, 제한적으로만 허용되어야 하므로 예산의 성질을 왜곡하는 사례가 재발되지 않도록 주의요함.
처리결과 및 향후 계획	○ 본예산 편성 시 면밀히 검토하여 편성하겠으며 연말 불용액 처리를 위한 목적 외 전용을 금하고 예산 집행 시 투명성과 책임성을 강화하겠음.
종결 여부	여
비 고	

작성자 : 굿뜨래경영과 안예은 (인)

확인자 : 굿뜨래경영과장 이재경 (인)

# 2025회계연도

## 결산검사 개선 및 권고사항 처리결과 보고

### [ 안전총괄과 ]

목록연번 및 제목	13. 예산전용 최소화 및 계획적 집행
개선 및 권고 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산 성격에 부합한 집행 및 전용의 엄격한 제한</li> <li>○ 본예산 편성 내실화 및 계획적 집행</li> </ul>
처리결과 및 향후 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산 전용 편성후 전용 계획에 따라 예산 집행 완료</li> <li>○ 향후 예산 편성 단계에서 사업별 소요예산을 면밀히 검토하여 예산 사용에 만전을 기하고, 전용을 최소화하는 방향으로 계획적 집행을 추진하겠음</li> </ul>
종결 여부	종 결
비 고	

작성자 : 지방해양수산서기 장 석 오 (인)

확인자 : 안전총괄과장 김 대 만 (인)

## 2025회계연도

# 결산검사 개선 및 권고사항 처리결과 보고

### [ 사적관리소 ]

목록연번 및 제목	13. 예산전용 최소화 및 계획적 집행
개선 및 권고 사항	○ 예산 편성 내실화 및 계획적 집행
처리결과 및 향후 계획	○ 수목정비 등 사업 시행 시 추진계획에 부합하는 예산편성 및 계획적 집행을 통한 예산전용 억제
종결 여부	여
비 고	

작성자 : 정윤구

확인자 : 사적관리소장



# 2025회계연도

## 결산검사 개선 및 권고사항 처리결과 보고

[ 기획감사담당관 ]

목록연번 및 제목	14 소송처리 및 결과분석을 통한 업무 효율성 제고방안 마련
개선 및 권고 사항	○ 소송처리 및 결과분석을 통한 업무 효율성 제고방안 마련 - 소송 처리 및 후속절차 이행관리 철저 - 패소사건 결과 분석 등 향후 소송에 활용
처리결과 및 향후 계획	○ 체계적인 소송관리 및 사건 분석을 통해 소송업무 역량을 강화하겠음 - 소송 진행부터 판결 확정 이후 소송비용 회수 등 후속조치에 대한 모니터링을 강화하고 이행 관리에 철저를 기하겠음 - 패소사건에 대한 원인 분석 및 사례를 공유하여 향후 유사 소송 발생시 대응 및 승소를 제고에 만전을 기하겠음
종결 여부	종결
비 고	

확인자 : 지방행정서기보 유 지 혜 (인)

확인자 : 기획감사담당관 이 길 중 (인)

## 2025회계연도

# 결산검사 개선 및 권고사항 처리결과 보고

### [ 종합민원지적과 ]

목록연번 및 제목	14. 소송처리 및 결과분석을 통한 업무 효율성 제고방안 마련
개선 및 권고 사항	○ 소송 처리 및 후속절차 이행관리 철저 ○ 패소사건 결과 분석 등 향후 소송에 활용
처리결과 및 향후 계획	○ 소송비용액 확정 결정문을 송달 받은 후 채무자에게 즉시 고지하였으나, 폐문부재 등의 사유로 반송되어 공시송달 공고함. ○ 「민사집행법」상 강제집행 및 「부여군 소송사무 등의 처리규칙」, 「부여군 소송비용 회수 업무처리 지침」에 따라 회수에 노력하겠음.
종결 여부	진행중
비 고	

작성자 :

임창신 (인)

확인자 : 종합민원지적과장 이종록 (인)

